



# FELAHİYE BELEDİYESİ

2024 YILI

FAALİYET  
RAPORU



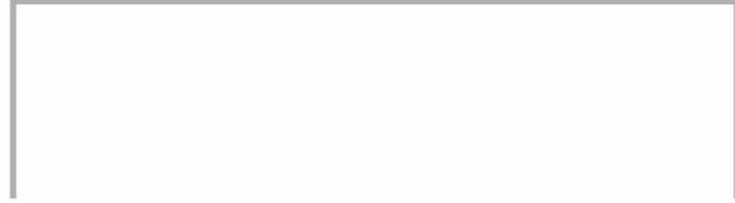


"Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler."

*K. Atatürk*

# Şeref GÜLESER





# **D A Y A N A K**

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanununun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi ve 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.



## İÇİNDEKİLER

### BAŞKAN SUNUŞU

### FELAHİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

Belediyecilik Tarihi

Görev Yapan Meclis Üyeleri

#### I. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Fiziksel Yapı
  - 2. Örgütsel Yapı
  - 3. Sunulan Hizmetler
  - 4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

#### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
  - 1. Bütçe Uygulamaları
  - 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B. Performans Bilgileri
  - 1. Yazı İşleri Müdürlüğü
  - 2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
  - 3. Fen İşleri Müdürlüğü
  - 4. Zabıta
  - 5. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
  - 6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
  - 7. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Hedeflerimiz

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

## BAŞKAN SUNUŐ

Saygıdeğer İlçe Sakinlerimiz.

2024 yılında beni bu göreve layık gören değerli ilçe sakinlerime sonsuz teŐekkürlerimi sunuyorum.

2024 yılı, Felahiye Belediyesi için baŐarılarla dolu bir yıl olarak geride kaldı. Belediye olarak, siz değerli hemşerilerimizin yaşam kalitesini artırmak, ilçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasını desteklemek ve Felâhiye'nin geleceğini Őekillendirmek için kararlı bir Şekilde çalıŐmaya devam ediyoruz.

Bu faaliyet raporu, 2024 yılında Felahiye Belediyesi olarak gerçekleŐtirdięimiz projeleri, hizmetleri ve faaliyetleri detaylı bir Şekilde sizlerle paylaŐmayı amaçlamaktadır. Belediyemizin yürüttüğü çalışmaların Őeffaflıęını sağlamak, vatandaşlarımızla daha yakın bir iletişim kurabilmek ve yapılan hizmetleri daha iyi anlatabilmek adına bu raporu hazırladık.

Raporumuzda, altyapı çalıŐmalarından sosyal projelere, kültürel etkinliklerden evre koruma çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede gerçekleŐtirdięimiz faaliyetleri bulacaksınız. Ayrıca, 2024 yılında elde ettiğimiz baŐarıların yanı sıra, geleceğe dönük planlarımız, hedeflerimiz ve stratejilerimiz hakkında da detaylı bilgiler veriyoruz.

Özellikle, ilçemizin kalkınması için üzerinde durduğumuz projelerde ve hizmetlerde sizlerin geri bildirimleri, nerileri ve desteği bizim için çok değerli. Bu anlamda, 2024 yılında yaptığımız çalışmaların, ilçemizin kalkınması ve geliŐmesi için sadece bir baŐlangıç olmasını değil, aynı zamanda sizlerle kurduğumuz güçlü iletişimin de bir göstergesi olmasını temenni ediyorum.

Son olarak, Felâhiye'nin daha da güzel, daha da yaşanabilir bir turizm ve tarım ilçesi olması için gösterdiğiniz ilgi, destek ve katkılarınızdan dolayı teŐekkür ederim. Sizlerle birlikte, daha aydınlık ve daha baŐarılı bir geleceğe doğru emin adımlarla ilerlemek için kararlıyız.

Bu düŐüncelerle 2024 yılına ait performansımızı ortaya koyan Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunuyoruz.

Sayın Meclis yeleri; 2024 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, bizlere öneri ve desteği ile katkıda bulunarak baŐarılı bir hizmet yılı geçirmemiz için her türlü desteği veren Meclis yesi arkadaşlarıma, brokratlarımıza ve tüm personelimize teŐekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla,  
Şeref GÜLESER  
Felahiye Belediye Başkanı

## *FELAHİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ*

**SIRA NO**

**ADI SOYADI**

**PARTİ ADI**

01	Ahmet TEKTAŞ	
02	Ahmet DUMLU	
03	Ali KAYA	
04	Seyfi KARATAŞ	
05	Hanifi TEMİRCİ	
06	Feyyaz ÇABUKER	
07	Salih KENDİRLİ	
08	Davut BOZUKLUHAN	
09	Ali PAKIR	

### **MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI**

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ :Ahmet DUMLU

MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ :Ali KAYA

MECLİS ASİL DİVAN KATİPLERİ :Seyfi KARATAŞ, Hanifi TEMİRCİ

MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ :Ali KAYA, Ahmet DUMLU

ENCÜMEN ÜYELER : Ahmet DUMLU, Ali KAYA

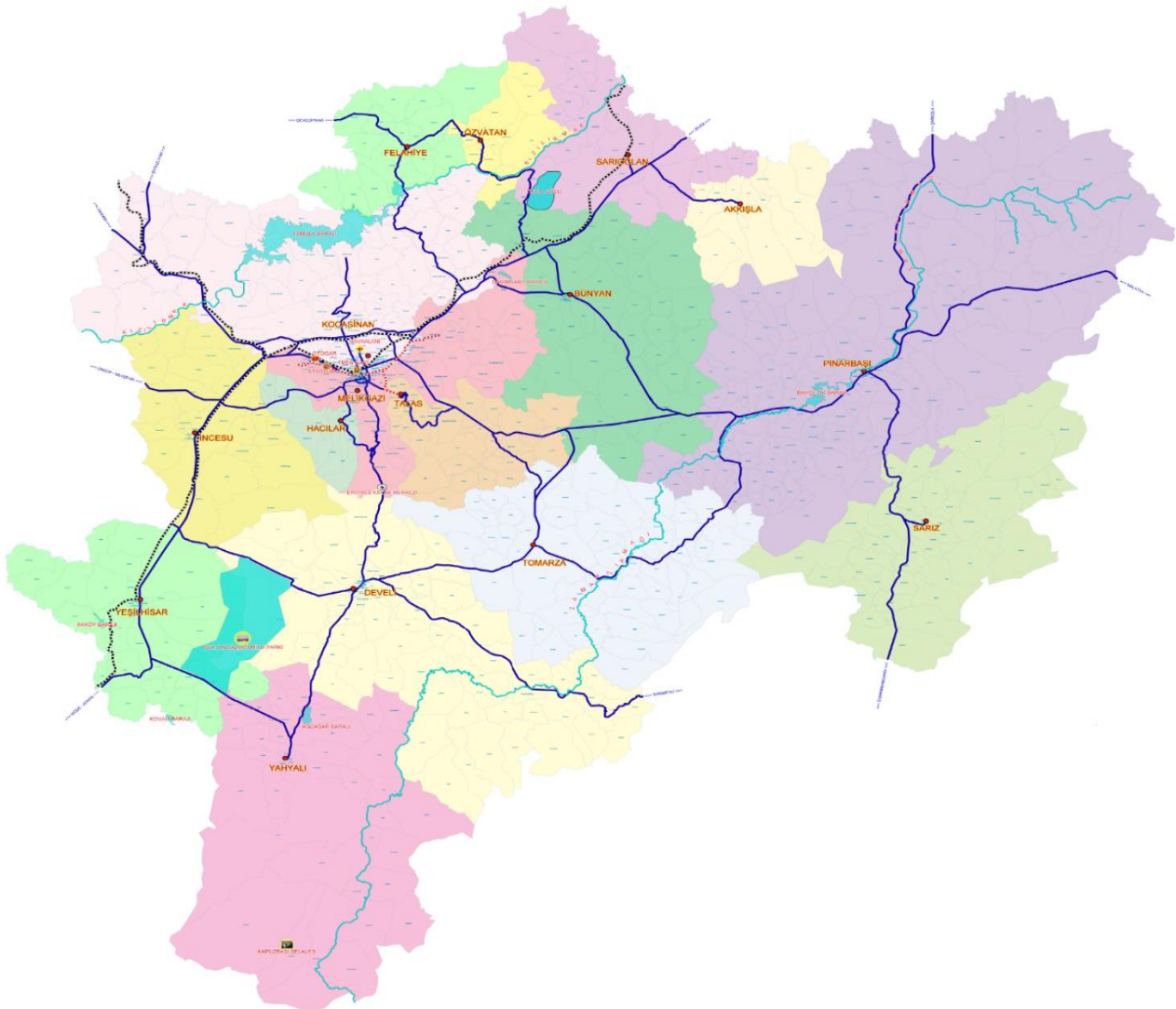
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ :Ali KAYA, Hanifi TEMİRCİ, Salih KENDİRLİ

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ : Ahmet TEKTAŞ, Seyfi KARATAŞ, Davut BOZUKLUHAN

## Belediyecilik Tarihi

Gerek Selçuklu Devletinde gerekse Osmanlı İmparatorluğu'nda, başta vakıflar ve esnaf teşkilatı gibi sivil oluşumların birçok belediye hizmetini yerine getirdiği bilinmektedir. 1826 yılına kadar kadıların; maiyetindeki subaşı, ihtisap ağası ve mimarbaşı gibi görevlilerle, mahallî, yargısal ve idari görev yapanları görülmektedir. Kadılar, aynı zamanda esnafın mahallî meselelerinin çözümünde de görev almışlar. Kadıların yürüttüğü başlıca mahalli hizmetler arasında; şehrin temizliği, ticaretin sağlıklı yürütülmesi, esnafın denetim ve kontrolü, fiyatların denetimi ve imar düzeninin gözetilmesi sayılabilir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 1826 yılında, İhtisap Nazırlığının kurulduğu görülmektedir. İhtisap Nazırlığı, genel olarak kadıların yürüttüğü belediye hizmetlerinin zabıtaya ait olanların yanında vergi toplamak gibi görevleri de yerine getirmektedir. İhtisap Nazırlığının teşkili ile İhtisap Ağalığı da kaldırılmışlar.

## İLÇEMİZ



## **a- İlçenin Tarihi Yapısı :**

Felahiye İlçesi yerleşim yeri olarak Kayserinin Kuzey doğusunda Kızılırmak yayı içerisinde kurulmuş olup, denizden yüksekliği 1.330 metredir. Doğusunda Özvatan İlçesi, Batısında Yozgat İli Boğazlıyan İlçesi, Kuzeyde Yozgat İli Çandır ve Çayıralan ile Güneyde Kayseri İli Kocasinan İlçesi ile çevrilidir.

İlçenin kuruluş yılları çevredeki tarihi eserlere göre Hititler devrine kadar uzanır. Hititlerden sonra İlçe ve çevresinde çeşitli medeniyetler hüküm sürmüş olup, bunlardan en belirginleri Roma ve Osmanlı medeniyetleridir. Roma medeniyetlerine ait en belirgin eserler Sıtmapınar ve şimdi mevcut olmayan Rum kilisesi ile Rumdiğın olan tarihi yerleşim ismidir.

Roma İmparatorluğu döneminde bir köy durumunda olan İlçe, İmparatorluk yıkıldıktan sonra Osmanlı İmparatorluğu yönetimi altına girmiş ve Yozgat İli Akdağmadeni İlçesine bağlı iken, cumhuriyetin ilk yıllarında yine Yozgat İli Boğazlıyan İlçesine bağlı bir nahiye durumuna gelmiştir. 1925 yılında Yozgat İl Daimi Encümenin kararı ile “Kurtuluş” anlamına gelen “FELAHİYE” adını alan İlçe 1926 yılında Kayseri İli merkez Bucaklarından Güneşli(Mancusun)’ye bağlanmıştır. Bu bağlılık 15.10.1930 yılına kadar sürmüştür, bu tarihten sonra bucak olan İlçe 19 Haziran 1957 tarihinde 7033 sayılı Yasa ile ilçe olmuştur.

İlçenin ilk adı Rumdiğın’dır. İlçeye bu ismin nereden ve nasıl verildiği araştırıldığında çeşitli rivayetler ortaya çıkar, bu rivayetler gerçeğe çok yakındır.

Rum Kayseri, Kayseri’de hükümdar iken kızı tarafından yönetilen ilçe Sıtmapınar adı ile bilinen çeşmenin bu kadın tarafından yaptırıldığı söylenmektedir. Rum ve kızı adı olan Diğın kelimelerinden oluşan Rumdiğın adını verildiği, Romalı kadın anlamında Homordiğın adının zamanla şive değişikliği ile Rumdiğın adını aldığı, Anadolu Selçuklularında Prens anlamına gelen Teğın kelimesi ile Rum kelimesinin birleşmesinden oluşan Selçuklu amirlerine verilen bir unvandan geldiği, Kapodokya ve çevresinde yaşadığı kesin olarak bilinen Romen DİOJEN (Romanos DİOGENES) dul kalan imparatoriçe Avadokya (Avadoia) ile evlenip İmparator olduktan sonra doğum yerine kendi şivesine uydurarak Rumdiğın adını vermiştir. Osmanlılar döneminde bu tür bir değişiklikle ismin Rumdiğın’e dönüştüğü söylenmektedir

## İlçenin Coğrafi Yapısı

İlçemizin yüzölçümü 412 km<sup>2</sup> dir. Yüzey şekilleri engebeli düz vadiler, düz ovalar ve dağlardan oluşmaktadır. Arazide yer yer kayalıklar görülmektedir. Belli başlı dağları, İlçenin Kuzeydoğusunda bulunan Akdağ ile batısında bulunan Kurşunlu dağları mevcuttur. Bunların yanında Safrantı, Kayacık ve Beşiktepe adı ile bilinen tepelerde önemli yükseklikteki yerlerdir. Her türlü ekim ve dikime elverişli olan sulanabilen Darılı Özü, Kepiç Özü, Aşağı ve Yukarı Özlerden oluşan Delice Özü İlçenin ovalarını oluşturmaktadır. İlçenin iklimi karasal iklimdir. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve sert geçmektedir. En fazla yağışı ilkbaharda almaktadır, genellikle Nisan ve Mayıs aylarında düşen bu bol yağış özellikle kuru tarım ürünleri yani tahıl açısından çok yararlı olmaktadır. Rüzgarlar genellikle Kuzey ve Kuzeydoğu'dan eser.

İlçemizin bitki örtüsü olarak; İlçemiz Büyüktoraman, Silahtar, Kayapınar, Alparslan ve Mentеше Mahallelerimizde meşelik alan vardır, diğer yerler bozkırdır. Tüm mahallelerimizde az miktarda meyve ağacı ve Silahtar, Alparslan, Mentеше ve Acırlı mahallelerimizde bağcılık mevcuttur. Yer yer meşe ve çalılıkların görüldüğü, ancak orman niteliğinde ağaçların yok denecek kadar az olduğu İlçemizde arazi genellikle çıplak olup, bitki örtüsü bakımından bozkır iklimin temel karakteristiklerini taşımaktadır.

İlçenin akarsuları İlçe ile Kayseri Kocasinan İlçe sınırlarını oluşturan Kızılırmak, İlçenin merkezinden geçip, kendi adını alan özü sulayıp, İlçenin sınırları dışında Kızılırmakla karışan Delice suyu, Darılı Suyu, İlçemizin ovalarını sulamak üzere Darılı Göleti ve Celal ATİK Göleti ve Kayapınar Göleti mevcuttur.

1951

## İlçenin İdari Yapısı ve Ekonomisi

İlçe nüfusu, 2000 yılında 17.723 iken son durumda 5.862'ye düşmüştür. Göçün temel nedenleri arasında işsizlik, eğitim, sağlık ve sosyal olanaklardan yararlanma isteği önemli yer tutmaktadır. Ekonomik yapıya bakıldığında, halkın büyük çoğunluğunun geçimini tarım ve hayvancılıkla sağladığı görülür. Ayrıca yurtdışında çalışan işçilerin ekonomik katkısı da önemlidir. İlçe, tarıma elverişli arazi miktarının fazla olduğu bir bölgedir. Tarımsal faaliyetlerde tarla ziraatı birinci sırayı alırken, hayvancılık da önemli bir yer tutar. İlçede sanayi ve ticaret faaliyetleri oldukça azdır. Sadece bir un fabrikası ve süt toplama merkezi bulunmaktadır.

## Sosyal Yapı ve İklim

İlçede sosyal yapı, halkın tarım ve hayvancılıkla geçimini sürdürmesi ve yurtdışında çalışan işçilerin ekonomik katkısı üzerine kuruludur. İlçe merkezindeki konutların çoğu yeni ve oturulabilir durumdadır ve tümüne elektrik, su ve kanalizasyon hizmeti sağlanmıştır. Köylerde ise genellikle yığma ve kargir binalar görülür. İklim ise karasal özellikler taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve sert geçen ilçede, en fazla yağış ilkbahar mevsiminde düşer. Nisan ve Mayıs aylarındaki yağışlar, kuru tarım ürünleri açısından oldukça önemlidir.

### f- İlçenin Ekonomik Durumu :

İlçe ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Yurtdışında çalışan çok sayıda işçinin ekonomik katkıları ikinci sırada öneme sahiptir. İlçemizde tarıma elverişli arazi miktarı 18.185 Hektardır. Tarımsal faaliyetlerde ilk sırayı tarla ziraatı, ikinci sırayı ise hayvancılık almaktadır. Ürün çeşitlemesinde, başta buğday olmak üzere arpa, çavdar, nohut, şeker pancarı, üzüm ve yem bitkileri yer almaktadır. 4100 adet büyükbaş, 20961 adet küçükbaş hayvan, 711 adet arı

kovanı bulunmaktadır. Hayvanların çoğunluğu melez ırkı hayvanlardan oluşmaktadır. İlçemizde 1 adet süt toplama merkezi mevcut olup, yıllık süt üretimi 600 ton civarındadır.

İlçemizde hayvancılığın daha da gelişebilmesi için yem bitkisi üretiminin istenilen düzeyde olması ve mera ıslah projeleri uygulanmalıdır.

Kızılırmak havzası ve bağırsak mevki mikro klima özellikleri açısından seracılığa uygun olup, bu konu ile ilgili çalışmalar yapılması faydalı olacaktır. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce Silahtar Mahallesi organik üzüm üretim projesi ve sera projesi uygulanmış, projelerden toplam 11 çiftçimiz yararlanmıştır. Çiftçi kayıt Sistemi ve Doğrudan Gelir Desteği kapsamında sistemde 711 çiftçi kaydı bulunmaktadır.

İlçemizde Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Tarım Kredi Kooperatifi, Ziraat Odası Başkanlığı, Sulama Kooperatifi , Kadın Kalkınma Kooperatifi adı altında kooperatifler bulunmaktadır.

#### **g-Ulaştırma ve Altyapı:**

Çevre ile bağlantısı sadece karayolu ile olan İlçemiz İl Merkezine 60 km uzaklıkta olup, gerek İl Merkezine gerekse komşu İl ve İlçelere ulaşım sorunu yoktur. Ancak; Felahiye- Kayseri yolunun kısaltılması ve Güneşli rampasının ortadan kaldırılması için alternatif yol olan Akin-Mollahacı arasındaki 9 km.lik yolun yapılarak hizmete açılması önem arz etmektedir. İlçenin asfalt yol ile Kuzeydoğuda Çandır, Çayıralan ve Batıda Boğazlıyan İlçelerine bağlantısı vardır.

İlçe Merkezi ile mahalle yollarımızın tamamı asfaltdır. Felahiye Merkez ile Büyüktoraman, Kayapınar, İsabey, Kepiç, Darılı, Silahtar ve Kuruhüyük mahallelerinde kanalizasyon mevcut olup, diğer mahallelerin kanalizasyon sorunu devam etmektedir.

İlçemize bağlı tüm mahallelerde ve içme suyu şebekesi mevcuttur.

İlçenin PTT hizmetleri yeterli seviyede olup, herhangi bir problemi bulunmamaktadır

## İlçe ve Mahalle Nüfusu

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre tespit edilen ve devlet istatistik enstitüsü başkanlığınca Felahiye nüfusu 2024 Ocak ayında açıklanan verilere göre Felahiye nüfusu 2024 yılına göre 5.781 Bu nüfus, 2.937 erkek ve 2.844 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %50,80 erkek, %49,20 kadındır.

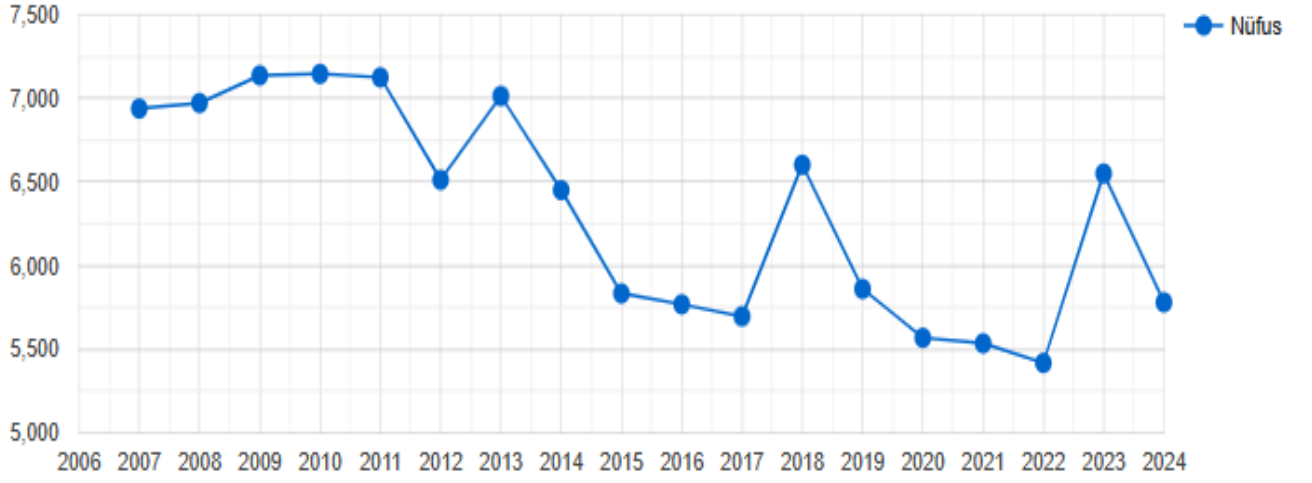
### İlçeye Bağlı Mahallelerin Nüfusu

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
<u>KAYAPINAR FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ</u>	791	374	417
<u>BÜYÜKTORAMAN İSTİKLAL MAHALLESİ</u>	730	368	362
<u>CUMHURİYET MAHALLESİ</u>	530	271	259
<u>BÜYÜKTORAMAN HÜRRIYET MAHALLESİ</u>	488	240	248
<u>KALE MAHALLESİ</u>	461	248	213
<u>KAYAPINAR CUMHURİYET MAHALLESİ</u>	435	215	220
<u>İSABEY MAHALLESİ</u>	361	182	179
<u>YENİ MAHALLESİ</u>	345	189	156
<u>KURUHÜYÜK MAHALLESİ</u>	274	148	126
<u>BEYLER MAHALLESİ</u>	218	107	111
<u>KEPİC MAHALLESİ</u>	218	114	104
<u>ACIRLI MAHALLESİ</u>	209	104	105
<u>KARASEYH MAHALLESİ</u>	198	99	99
<u>SİLAHTAR MAHALLESİ</u>	159	83	76
<u>ALPARSLAN MAHALLESİ</u>	152	84	68
<u>DARILI MAHALLESİ</u>	130	68	62
<u>MENTESE MAHALLESİ</u>	82	43	39

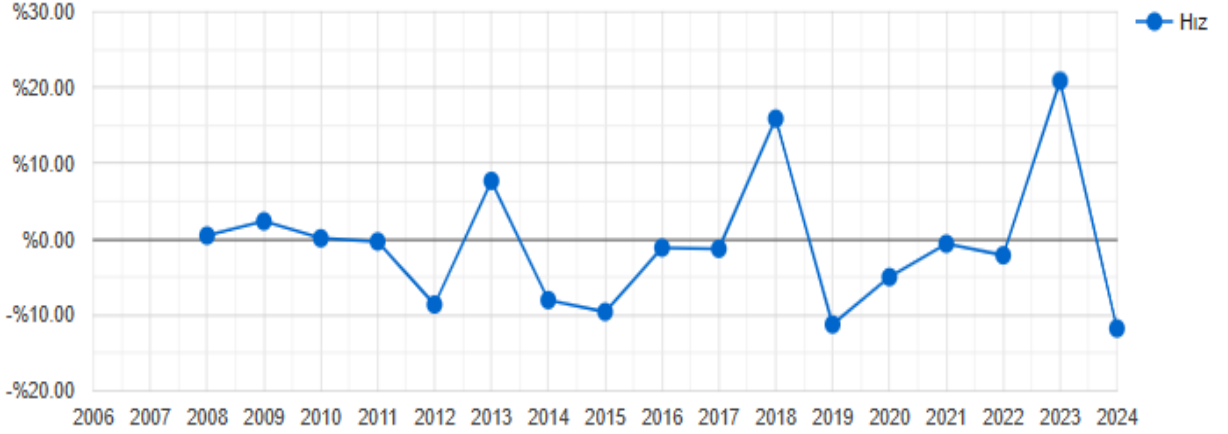
## Yıllara Göre Felahiye Nüfusu

Yıl	Felahiye Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2024	5.781	2.937	2.844
2023	6.550	3.357	3.193
2022	5.419	2.739	2.680
2021	5.536	2.796	2.740
2020	5.569	2.820	2.749
2019	5.861	2.980	2.881
2018	6.602	3.394	3.208
2017	5.697	2.906	2.791
2016	5.769	2.914	2.855
2015	5.834	2.944	2.890
2014	6.451	3.282	3.169
2013	7.013	3.549	3.464
2012	6.512	3.275	3.237
2011	7.124	3.547	3.577
2010	7.145	3.519	3.626
2009	7.136	3.530	3.606
2008	6.971	3.373	3.598
2007	6.938	3.404	3.534

Felahiye Nüfus Grafiği



Felahiye Nüfus Artış Hızı



## Nüfus Durumunun 2000 Yılı Nüfusu ile Kıyaslanması

1951

2000 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre İlçe nüfusu 16,650 iken, son durumda nüfus 5536'a düşmüştür. Bu da nüfusun 17 yıl içinde % 66 azaldığını göstermektedir. Burada göçün temel nedenleri ise Türkiye genelinde olduğu gibi işsizlik, eğitim, sağlık ve sosyal olanaklardan insanların daha fazla yararlanma isteğidir. Felahiye nüfusunun büyük bir çoğunluğu yurt dışına (Almanya, Hollanda, Belçika) göç etmiştir. İlçe nüfusu sürekli azalmaktadır.

## **İlçenin İdari Durumu :**

İlçemiz 19 Haziran 1957 tarihinde 7033 sayılı Yasa ile İlçe olmuştur. İlçemize bağlı 2 Kasaba ve 9 Köy bulunmakta iken 6360 sayılı “On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olmuş, İlçemize bağlı Büyüktoraman ve Kayapınar Belde belediyeleri ile 9 köy muhtarlığının tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüşmüştür.

## **d- Sosyal Durumu :**

İlçe içerisindeki binaların % 80’i betonarme ve karkas yapılardan oluşmaktadır. Felahiye İlçesi ve köylerinin halkı tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadır, arazisinin %80’i tarıma açık ekili alandır. Yetiştirdiği ürünler arasında buğday ve arpa başta gelir. Bunun yanında şekerpancarı, mısır ve fasulye gibi ürünlerde yetiştirilmektedir. İlçenin Belediye sınırları içerisinde 14 adet çocuk parkı ve dinlenme alanı yeterli ve uygun şekildedir. Ayrıca 1 adet 17 yataklı misafirhane, 3 adet lokanta bunun yanı sıra Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı 2000 kişilik tribünlü futbol sahası ve 250 kişilik kapalı spor salonu, Felahiye İmam Hatip Lisesi bahçesinde basketbol ve voleybol sahası, İlçemizde 3 adet halı saha ile 1 adet bayanlar için spor tesisi, 3 adet öğrenci yurdu ve 3 adet kapalı pazaryeri mevcuttur. Halkın çoğunluğu orta hallidir. İlçemizde yaşayan halkımızın büyük bölümü yurtdışında yaşamakta olup, yaz aylarında yurtdışından emekli olan vatandaşlarımız İlçemize gelerek yazı burada geçirmektedirler, bu da İlçeye bir hareketlilik getirmektedir.

## **I- GENEL BİLGİLER**

İdarelerin yasal düzenlemelere uyup uymadığını, Faaliyet raporuna uygun hedef ve göstergeleri belirleyip belirlemediğini ve uygulama sonuçlarının faaliyete uygun olup olmadığını içeren faaliyet raporları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmaktadır. 5018 sayılı Kanun'a göre Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mahallî idarelerce hazırlanan idari faaliyet raporlarını esas alan ve kendi değerlendirmelerini de içeren Mahallî İdareler Genel Faaliyet Raporu'nu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Faaliyet Raporunda, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler yer almaktadır. Mahalli idarelerin sunacakları hizmetleri için hazırladıkları planlara uygun olarak çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmalarını yıllık olarak düzenleyecekleri raporlarla kamuoyu ile paylaşmaları şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışın gereğidir. Faaliyet raporu ile kamu kaynağının tahsis ve kullanımında etkinlik sağlanmasına, saydamlık ve hesap verilebilirliğe büyük katkı sağlanmış olmaktadır. Faaliyet Raporları Stratejik Plan ve Performans programlarının bütünleyici bir parçası olmanın yanında; toplumun idarelerin iş ve işlemleri hakkında doğru ve güvenilir bilgilere şeffaf bir biçimde ulaşmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda Belediyemizde hazırlanan 2024 Yılı Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'nun, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesinde ve yerel yönetimlere ilişkin politikaların belirlenmesinde faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

### **A- Misyona ve Vizyona**

#### **Misyon**

Yaşanabilir bir kent oluşturabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem veren, halkın yönetimde söz sahibi olduğu ve katıldığı, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu, yenilikçi şehir planlaması anlayışıyla ilçe sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, modern, yaşanabilir ve herkesin hizmetlerden adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

#### **Vizyon**

**“Çok faaliyet az maliyet”**

**“Mikro Hizmet Makro Memnuniyet”**

Kaynaklarımızı verimli kullanarak, maksimum fayda sağlamayı ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı hedefliyoruz. Yenilikçi çözümler ve sürdürülebilir projelerle, hem maliyetleri düşük tutuyor hem de topluma geniş kapsamlı hizmetler sunuyoruz. Ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışıyla, her bireyin sesine kulak veriyor ve Felâhiye'yi daha yaşanabilir bir kent haline getiriyoruz.

### *Şeffaflık*

Yönetimimizde şeffaflık ilkesini en üst düzeyde tutarak, vatandaşlarımızın güvenini ve katılımını artırmayı hedefliyoruz. Tüm faaliyetlerimizde hesap verebilirliği sağlıyor, açık iletişim ve bilgi paylaşımı ile toplumumuzun her kesimine ulaşmayı amaçlıyoruz. Şeffaf yönetim anlayışımızla, Felâhiye'nin daha adil, eşitlikçi ve katılımcı bir kent olmasını sağlıyor, geleceğe güvenle bakıyoruz.

### *İlkelerimiz*

- Hizmette uygunluk ve öncelik prensibi
- Sosyal belediyecilik,
- Yönetimde işbirliği ve katılımcılık,
- Tarafsızlık ve eşitlik,
- Hukuka uygunluk,
- Hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

### *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile ilçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak 11 Köy 2 Belde 2 belde de 4 Mahalle toplamda 17 Mahalle Felahiye Belediyesine bağlanmıştır.

**Bu yasanın yürürlüğe girmesinden önce ilçemizin hizmet alanı 95 km<sup>2</sup> iken yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet alanı 412 km<sup>2</sup> ye çıkmıştır.**

FELAHIYE Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

## *- İdareye İlişkin Bilgiler*

### *1-Fiziksel Yapı*

Belediyemiz hizmetlerini içerisinde başkanlık katı, daire müdürlükleri , meclis salonu, Toplantı Salonu, Yemekhane ve 17 adet misafirhanesi bulunan ana hizmet binasından yapmaktadır. Bina 1 bodrum kat ve 3 normal kattan oluşmaktadır.

İlçenin denizden yüksekliği (Rakım)1.305 m. dir. İlçemizin 17 adet mahallesi bulunmaktadır.

### *2- Örgüt Yapısı*

Felahiye Belediyesi, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak,

08 Nisan 2020 tarih ve 31093 Sayılı Resme Gazetede yayımlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, EK-1 Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelinde Belediyemiz C-2 Grubunda Yer Alan Belediyeler arasında gösterilmiş, tablo:1'de görüldüğü üzere memur kadrolarının toplamı 56 (elli altı) sürekli işçi kadrolarının toplamı 28 (yirmi sekiz) olarak belirlenmiştir. Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda Belediye Meclisince farklı tarihlerde ihdas edilen memur ve sürekli işçi kadroları tablo:2'de, Memur Dolu-Boş Kadro Durumu IV Sayılı Cetvelde, Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Durumu VII Sayılı Cetvelde gösterilmiştir.

C2	
10 000-14 999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	3
ŞEF	6
AVUKAT	1
İDARİ PERSONEL(**)	15
TEKNİK PERSONEL(**)	8
SAĞLIK PERSONELİ(**)	2
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	3
ZABITA AMİRİ	1
ZABITA KOMİSERİ	2
ZABITA MEMURU	10
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	56
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	28

S.	Unvan Kodu	K/D	SAYI	KADRO UNVANI	Boş-Dolu Durumu	MEC.KARARI TARİH/SAYISI	SINIFI
1	10000	1	1	BAŞKAN YARDIMCISI	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
2	4600	1	1	YAZI İŞLERİ MÜD.	BOŞ	02.09.2014-27	G.İ.H
3	11123	3	1	MALİ HİZM.MÜD.	1 DOLU	02.09.2014-27	G.İ.H
4	11050	4	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	BOŞ	02.09.2014-27	G.İ.H
5	757	4	1	MUHTARLIK İŞL.MÜD.	BOŞ	05/05/2015-22	G.İ.H
6	11040	4	1	EMLAK VE İST.MÜD.	BOŞ	02/09/2019-28	G.İ.H
7	4234	1	1	DESTEK HİZM. MÜD.	BOŞ	02/10/2019-28	G.İ.H
8	6835	3	1	ŞEF	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
9	6835	5	2	ŞEF	BOŞ	02.09.2014-27	G.İ.H
10	7785	5	2	TAHSİLDAR	BOŞ	02.09.2014-27	G.İ.H
11	7825	3	3	VERİ HAZ. KONT. İŞL.	3 DOLU	02.09.2014-27	G.İ.H
12	7825	8	1	VERİ HAZ. KONT. İŞL.	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
13	7825	11	1	VERİ HAZ. KONT. İŞL.	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
14	7575	11	1	ANBAR MEMURU	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
15	7580	11	1	AYNİYAT MEMURU	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
16	7950	5	2	ŞOFÖR	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
17	13010	3	1	ZABITA AMİRİ	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
18	9935	5	1	ZABITA KOMİSERİ	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
19	9950	3	2	ZABITA MEMURU	1DOLU 1BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
20	9950	11	2	ZABITA MEMURU	BOŞ	02/09/2014-27	G.İ.H
21	8500	5	2	MÜHENDİS	BOŞ	02/09/2014-27	T.H
22	8505	5	1	MİMAR	BOŞ	02/09/2014-27	T.H
23	8535	5	1	ŞEHİR PLANCISI	BOŞ	02/09/2014-27	T.H
24	8750	6	1	TEKNİKER	BOŞ	02/09/2014-27	T.H
25	8750	8	1	TEKNİKER	BOŞ	02/09/2014-27	T.H
26	7565	3	2	TEKNİKER	2 DOLU	02/09/2014-27	T.H
27	8130	5	1	VETERİNER HEKİM	BOŞ	02/09/2014-27	S.H
28	8410	8	1	SAĞLIK MEMURU	BOŞ	02/09/2014-27	S.H
29	7825	5	1	HİZMETLİ	BOŞ	02/09/2014-27	Y.H
30	7825	11	2	HİZMETLİ	BOŞ	02/09/2014-27	Y.H
31	10820		10	İŞÇİ	BOŞ	02/09/2014-27	SÜREKLİ İŞÇİ
32	17840		2	OPERATÖR	BOŞ	02/09/2014-27	SÜREKLİ İŞÇİ
33	22580		6	ŞOFÖR	BOŞ	02/09/2014-27	SÜREKLİ İŞÇİ
34	24080		10	TEMİZLİK İŞÇİSİ	BOŞ	02/09/2014-27	SÜREKLİ İŞÇİ

(VII)  
CETVEL:  
İŞÇİ  
KADRO

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
28

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
	28	28

SAYILI  
SÜREKLİ  
DOLU-BOŞ  
DURUMU

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO CETVELİ

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN				
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM
10820	İŞÇİ	-	10	10
17840	OPERATÖR	-	2	2
22580	ŞOFÖR	-	6	6
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	1	9	10
KURUM TOPLAMI (Tüm İşçi Unvanları)			28	28

### 3- Sunulan Hizmetler

Felahiye Belediyesi teşkilat şemasında yer alan Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Hizmetleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

#### **Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:**

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi tuvalet bakım ve temizlik faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Asfalt Parke yapım faaliyeti
- Denetim faaliyeti
- Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri
- İlaçlama faaliyeti
- Başboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Cenaze defin hizmetleri
- Kamuya fayda sağlamak
- Kişi ve kurum ayırt etmeden hizmet vermek

# İDARİ YAPI

BELEDİYE BAŞKANI  
Şeref GÜLESER

ENCÜMEN

BELEDİYE MECLİSİ

BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA

#### *4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek

kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş Bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından

çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği’nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Felahiye Belediyesinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **1.Stratejik Amaçlar**

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.Felahiye Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir.

Bunlar;

**1-Felahiye Belediyesinde sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,**

**2-İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekânsal planlama ve kentleşmenin sağlanması,**

**3-İlçemizsınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,**

#### **Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:**

**1-Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.**

Felâhiye’ye ve Felâhiye’siyle daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

**2-**Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**3-**Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Felahiye ilçe halkının yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

### ***1.Stratejik Hedefler***

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

### ***Stratejik Amaç - 1:***

Felahiye Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

### ***Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi***

Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

***Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi***

Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır.

***Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi***

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

***Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi***

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

***Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması***

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

### ***Stratejik Amaç- 2:***

İlçemizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekânsal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

#### ***Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,***

İlçemizin 6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen ve belediyemize mahalle olarak bağlanan bölgelerinde yeni yolların açılması, altyapısı eksik olanların altyapısının tamamlanması sağlanacaktır.

#### ***Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması***

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünlük, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

#### ***Hedef-3: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması***

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

### ***Stratejik Amaç- 3:***

Felahiye Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

#### ***Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması***

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

#### ***Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi***

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için beldeye has ürünlerin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

#### ***Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,***

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecektir.

### ***B. Temel Politikalar ve Öncelikler***

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

#### ***Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum:***

Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

#### ***Kamuda Stratejik Yönetim:***

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

#### ***Kamuda İnsan Kaynakları:***

Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel

alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### ***Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları:***

Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

#### ***Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:***

##### ***Maliye Politikası:***

Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

##### ***Kamu Yatırımları:***

Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, İstihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

##### ***Bilgi ve İletişim Teknolojileri:***

Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdam geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaşım, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

#### ***Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:***

##### ***Mekânsal Gelişme ve Planlama:***

Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşana bilirliliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözetilen mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

#### ***Kentsel Dönüşüm ve Konut:***

Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli halk başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

### ***Kentsel Altyapı:***

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs benzeri sistemler tercih edilecek

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

### ***Mahalli İdareler:***

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

### ***Kırsal Kalkınma:***

Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir. Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir. Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir. Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındaki başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

### ***Çevrenin Korunması:***

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir..

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayi açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

### ***Afet Yönetimi:***

Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Felâhiye Belediyesi'nin temel politikası Kaymakamlık, Büyükşehir, Kayserigaz ve KASKİ başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Felâhiye'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken "**Mikro Hizmet Makro Memnuniyet**" Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler-Mali Hizmetler Müdürlüğü

KODU	Hesap Adı	Bütçe	Devreden Thk	Yıl Thk	Toplam Thk	Tahsilat	Red-İade	Net Tahsilat	Ertesi Yıla Thk
01	Vergi Gelirleri	3.224.000,00	562.522,60	3.682.000,32	4.244.522,92	4.521.910,30	00	4.521.910,30	753.058,17
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.912.000,00	235.095,21	3.739.748,17	3.974.367,38	7.713.367,16	00	7.713.367,16	196.935,05
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	00	9.200,00	9.200,00	315.632,00	0,00	315.632,00	0,00
05	Diğer Gelirler	39.000.000,00	5.462,60	168.810,45	172.718,05	35.570.963,77	00	35.570.963,77	5892,31
06	Sermaye Gelirleri	2.832.000,00	00	00	00	00	0,00	00	00
08	Alacaklardan Tahsilat	32.000,00	00	00	00	00	00	00	00
		60.000.000,00	803.080,41	7.599.758,94	8401284,36	48.121.873,23	0,00	48.121.873,23	955.885,53

#### I-GELİR

Belediyemiz 2024 yılı Gelir ve Gider bütçesi 60.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş. 48.121873,23-TL net tahsilatımız, 955.885,53-TL 2025 yılına tahakkuk devretmiştir.

01-Vergi Gelirleri olarak 3.224.000,00-TL Bütçe ile verilen, 3.682,000,32-TL yıl içinde tahakkuk etmiş olup 4.521.910,30-TL net tahsilat sağlanmış 2025 yılına 753.058,17-TL devretmiştir.

03-Teşebbüs ve Mülkiyet geliri olarak 9.912.000,00-TL Bütçe ile verilen 3.974.843,38-TL yıl içinde tahakkuk etmiş 7.713.367,16-TL net tahsilat yapılmış 196.935,05 TL 2025 yılına devretmiştir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar 5.000.000,00-TL tahmin edilmiş, 9.200,00-TL yıl içinde tahakkuk etmiş 315.632,00 -TL tahsilat sağlanmıştır.

05- Diğer Gelirler 39.000.000,00-TL tahmin edilmiş 172.718,05-TL yıl içinde tahakkuk etmiş 35.570.963,77-TL tahsilat sağlanmış 5.892,31-TL 2025 yılına devretmiştir.

06- Sermaye Gelirleri olarak 2.832.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl içinde tahakkuk ve tahsilat olmamıştır.

08-Alacaklardan Tahsilat 32.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl içinde tahakkuk ve tahsilat olmamıştır.

2023 yılı devreden tahakkuka göre %34,41 Gelir bütçe tahmini göre ise %80,20 oranında gerçekleşmiştir.

Tahsilat İrfan ACER / 02.01.2024 tarihinde A1-092992 seri numaralı makbuzla tahsilata başlamış, 30.12.2024 tarihli A1-097152 nolu makbuzla tahsilatı bitirmiştir.

## TAHSİLAT RAPORU ( Tahsildar Bazında )

Tahsilat Başlama ve Bitim Tarihi	02.01.2024 30.12.2024	Makbuz Sıra Başlama	092992	Makbuz Sıra Bitim	097152
Kodu	Tahsildar Adı ve Soyadı	Takipsiz Tahsilat	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat	
1	İRFAN ACER	7.305.122,00	276.365,61	7.581.487,61 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>7.581.487,61 TL</b>	

## Bütçe Gideri Uygulaması

## 2024 YILI GİDER BÜTÇE UYGULAMASI

Kodu	Açıklama	Bütçe Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Bütçe Ödenek	Edilen
			Eklene(+)	Düşülen(-)					
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.413.600,00	1.815.000,00	145.000,00	8.083.600,00	8.083.600,00	7.270.639,75	812.960,25	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	567.000,00	210.000,00	0,00	777.000,00	777.000,00	653.993,28	123.006,72	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.369.400,00	26.697.000,00	901.000,00	47.159.400,00	38.454.754,60	38.454.754,60	8.704.645,40	
04	FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	0,00	230.000,00	20.000,00	46,50	46,50	19.953,50	
05	CARİ TRANSFERLER	1.004.000,00	20.000,00	376.000,00	648.000,00	122.204,17	124.204,17	525.795,83	
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.425.000,00	1.500.000,00	4.720.000,00	3.205.000,00	639.740,86	639.740,86	2.565.259,14	
07	SERMAYE TRANSFERİ	432.000,00	0,00	350.000,00	82.000,00	71.832,99	71.832,99	10.167,01	
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.539.000,00	1.500.000,00	5.014.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	
Toplam:		<b>40.000.000,00</b>	<b>31.736.000,00</b>	<b>11.736.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>47.213.212,15</b>	<b>47.213.212,15</b>	<b>12.786.787,85</b>	

## Bütçe Gider İşlemleri

### II-GİDER

2024 Gider bütçesinin de ise 60.000.000,00 TL lik bütçe harcama tahmini yapılmıştır. Bunun 01- Personel Gideri Gider olarak bütçe ile verilen 8.083.600,00-TL, Harcanan 7.270.639,75-TL.

02- Sosyal Güvenlik ve Prim Gideri 777.000,00-TL bütçe ile verilen 653.993,28-TL harcanan

03- Mal ve Hizmet Alımı Gideri olarak 47.159.400.000,00-TL bütçe ile verilen 38.454.754,60-TL harcanan

04- Faiz Gideri olarak 20.000,00-TL bütçe ile verilen 46.50-TL harcanan

05- Cari Transferler olarak 648.000,00-TL bütçe ile verilen 122.204.17-TL harcanan

06- Sermaye Giderleri olarak 3.205.000,00- bütçe ile verilen 639.740,86-TL harcanan

07- Sermaye Transferi olarak 82.000,00- bütçe ile verilen 71.832,99-TL harcanan

09- Yedek ödenek olarak 3.539.000,00-TL bütçe verilen 1.500.000,00-TL ek bütçe ile birlikte toplam 5.039.000,00 ekleme ve 5.014.000,00, TL aktarma yolu ile 25.000,00 TL imha yolu bütçe eşitliği sağlanmıştır.

2024 yılı Gider Bütçesi 47.213.212,15-TL harcama yapılarak, bütçemiz %78.69 oranında gerçekleşmiştir.

2024 Mali yılı içerisinde Personel Gideri olarak 8.083.600,00-TL Sosyal Güvenlik Primleri olarak 777.000,00 TL Toplam 8.860.600 TL bütçeye ödenek konmuş bütçeye oranı %14.76 iken yıl sonunda 7.270.639,75+sosyal güvenlik primi olarak 653.993,28= 7.924.633,03-TL harcanarak bütçeye oranı %13.32 olduğu tespit edilmiştir.

(Bu işleminden Şirket personeline yapılan ödeme dahil edilmemiştir.)

Belediye hizmetlerinin ifası için gerekli olan gelirleri mevcut yasa ve tarifelerin vermiş olduğu imkânlar dâhilinde tahsil edildiği ve hizmet gören vatandaşların alacakları bütçede belirtilen ödenekleri aşmamak üzere ödemelerin yapıldığı incelenmiştir.

Kurum Kodu	Kurum Adı	2023	2024	2025
46	Belediye ve Bağlı İdareler	34.234.361,40	47.213.212,15	8.236.151,61
46.38	Kayseri İli	34.234.361,40	47.213.212,15	8.236.151,61
46.38.08	FELAHİYE	34.234.361,40	47.213.212,15	8.236.151,61
46.38.19.33	MALİ HİZMETLER	34.234.361,40	47.213.212,15	8.236.151,61
	TOPLAM	34.234.361,40	47.213.212,15	8.236.151,61

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesinde mali disiplin anlayışını en önemli öncelik olarak görmeye devam ederken, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem vermektedir.

Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

## 2024 PERSONEL GİDER ORANI

2024 Yeniden Değerlendirme	43,93	
En Son Gerçekleşen Bütçe Geliri	48.121.873,23	
Toplam Personel Gideri	47.213.212,15	
Artırılmış Bütçe Gideri	1.0192	27.704.724.85
Personel Gideri Sınırı	100	40

## E- BANKA HAREKETLERİ

### 2024 YILI BANKA HAREKETLERİ

2023 Yılı Devri	6.877.450,50 TL.
2024 Yılı içinde Bankaya yatırılan para	54.516.465,88 TL.
İşlem	-
<b>TOPLAM :</b>	<b>61.393.916,38 TL.</b>
2024 Yılı içinde Bankadan yapılan ödeme	53.583.614,56 TL.
2025 Yılına Devreden para	7.799.797,14 TL.
İşlem	+
<b>TOPLAM</b>	<b>61.393.916,38 TL.</b>

## BELEDİYE BORÇLARI

### 2025 YILINA DEVREDEN BORÇLAR

Emanet Hesabına alınan ve ödenmeyen	0.00 TL.
Bütçe Emanetindeki Borçlar	548.894,60 TL.
İller Bankası Kredi Borcu	0,00 TL.
Banka Borçları	0,00 TL.
<b>Toplam 2025'e Devreden Borç.</b>	<b>548.894,60 TL.</b>

## 01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

K	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
10	Kasa Hesabı	4.042.428,25	4.042.428,25	0,00	0,00
10	Banka Hesabı	61.393.916,35	53.594.119,21	7.799.797,14	0,00
10	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	53.583.614,56	53.583.614,56	0,00	0,00
10	Diğer Hazır Değerler Hesabı	4.042.428,25	4.042.428,25	00	0,00
10	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.947.149,81	1819.619,24	127.530,57	0,00
12	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	38.310.762,19	37.625.714,24	685.047,95	0,00
12	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	801.525,41	261.281,39	540.244,02	0,00
14	Kişilerden Alacaklar Hesabı	85.200,74	85.200,74	000	000
15	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	425.475,47	00	425.475,47	0,00
15	Diğer Stoklar Hesabı	37.440,00	00	37.440,00	0,00
16	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	105.832,87	105.832,87	0,00	0,00
16	Personel Avansları Hesabı	202.035,61	00	202.035,61	0,00
16	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	94.422,72	94.422,72	000	00
19	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	20.049,27	20.049,27	0,00	0,00
22	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.477,29	0,00	4.477,29	0,00
24	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.023.978,59	00	3.023.978,59	0,00
24	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.579.232,44	0,00	2.579.232,44	0,00
25	Arazi Ve Arsalar Hesabı	833.383,91	00	833.383,91	0,00
25	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	118.561,50	00	118.561,50	0,00
25	Binalar Hesabı	2.654.650,07	00	2.654.650,07	0,00
25	Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	13.084.817,18	00	13.084.817,18	0,00
25	Taşıtlar Hesabı	8.513.930,03	0,00	8.513.930,03	0,00
25	Demirbaşlar Hesabı	800.380,25	00	800.380,25	00
25	Birikmiş Amortismanlar	00	4.505.651,69	00	4.505.651,69

26	Haklar Hesabı	10.392,00	0,00	10.392,00	0,00
26	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	10.392,00	0,00	10.392,00
32	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.149.129,86	2.698.024,46	0,00	548.894,60
33	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	235.510,00	394.052,61	0,00	158.542,61
33	Emanetler Hesabı	126.056,43	130.457,19	0,00	4.400,76
36	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.001.029,02	1.115.223,08	0,00	114.194,06
36	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	920.696,38	1.013.410,98	0,00	92.714,60
36	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	15.730,69	19.835,01	0,00	4.104,32
39	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	50.873,80	50.873,80	0,00	00
39	Sayım Fazlaları Hesabı	199,44	255,91	0,00	56,47
40	Banka Kredileri Hesabı	576.370,28	576.370,28	0,00	0,00
47	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	144.777,28	0,00	144.777,28
50	Net Değer Hesabı	144.762,75	3.536.975,12	0,00	3.392.212,37
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	26.796.400,40	62.112.967,04	0,00	35.316.566,64
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	1.587.722,52	0,00	1.587.722,52	0,00
59	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.282.518,63	13.884.972,00	0,00	1.602.453,37
60	Gelirler Hesabı	48.498.099,32	48.498.099,32	0,00	00
63	Giderler Hesabı	46.895.645,95	46.895.645,95	00	0,00
69	Faaliyet Sonuçları Hesabı	48.498.099,32	48.498.099,32	0,00	00
69	Enflasyon Farkı Düzeltme Hesabı	10.889.216,58	10.889.216,58	0,00	00
80	Bütçe Gelirleri	48.121.873,23	48.121.873,23	00	0,00
80	Gelir Yansıtma Hesabı	48.121.873,23	48.121.873,23	00	00
83	Bütçe Giderleri Hesabı	47.215.845,50	47.215.845,50	00	0,00
83	Gider Yansıtma Hesapları	47.215.845,50	47.215.845,50	0,00	00
89	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	95.337.718,73	95.337.718,73	00	00
90	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	74.023.698,82	74.023.698,82	00	0,00
90	Bütçe Ödenekleri Hesabı	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	00

90	Ödenekli Giderler Hesabı	47.215.845,50	47.215.845,50	00	0,00
91	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	636.288,00	00	636.288,00	0,00
91	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	00	136.288,00	0,00	136.288,00
91	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	00	501.968,75	00	501.968,75
91	Verilen Teminat Mektupları Hesabı Karşılığı	1.968,75	00	1968,75	00
92	Gider Taahhütleri Hesabı	1.154.528,38	0,00	1.154.528,38	0,00
92	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	1.154.528,38	0,00	1.154.528,38

## 01.01.2024 - 31.12.2024 BİLANÇO

	<b>AKTİFLER TOPLAMI</b>	39.791.194,56
1	Dönen Varlıklar	12.683.434,99
3	Banka Hesabı	7.799.797,14
9	Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı	127.530,57
C	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	1.225.291,97
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	685.047,95
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	540.244,02
F	<b>STOKLAR</b>	462.915,47
1	İlk Madde ve Malzeme Alımları Hesabı	425.475,47
3	Diğer Stoklar Hesabı	27.440,00
G	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	202.035,61
2	Personel Avansları Hesabı	202.035,61
H	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	2.865.864,23
1	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	2.865.864,23
II	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	27.107.759,57
B	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	4.477,29
3	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.477,29
C	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	5.603.211,03

	<b>PASİFLER TOPLAMI</b>	39.791.194,56
III	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI</b>	922.907,42
C	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	548.894,60
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	548.894,60
D	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	162.943,37
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	158.542,61
2	Emanetler Hesabı	4.400,76
F	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLER</b>	211.012,98
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	114.194,06
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	92.714,60
3	Fonlara veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Taksitler	4.104,32
I	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	56,47
1	Sayım Fazlası Hesabı	56,47
IV	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	144.777,28
E	<b>BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLAR</b>	144.777,28
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	144.777,28
V	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	38.723.509,86
A	<b>NET DEĞERLER</b>	3.392.212,37



	<b>NAZIM(+) TOPLAMI</b>	120.740.028,53
9	Nazım Hesaplar	71.736.000,00
90	Ödenek Hesapları	71.736.000,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	71.736.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	47.213.212,15
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	636.288,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	636.288,00
92	Taahhüt Hesapları	1.154.528,38
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.154.528,38

	<b>NAZIM(-) TOPLAMI</b>	73.026.816,38
9	Nazım Hesaplar	71.736.000,00
90	Ödenek Hesapları	71.736.000,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	71.736.000,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	136.288,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	136.288,00
92	Taahhüt Hesapları	1.154.528,38
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.154.528,38

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Tahsildar ve 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletme Memuru ile hizmet vermiştir.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Alt Birimlerinin Görevleri**

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri**

Aşağıda belirtilen görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanununun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamak
- Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, harcama programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak

- f) Muhasebe hizmetlerini yürütmek, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak,
- g) Bankalar nezdindeki hesap ekstrelerinin kontrolünü sağlamak,
- h) Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- i) Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlamak
- j) Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- k) İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak,
- l) Her türlü kesinti, fatura ödemeleri ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak
- m) Bütçe harcama kalemleri arasında aktarma kararlarını yerine getirmek.
- n) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek
- o) Mali konularda belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

### **Bütçe Hazırlama Görevleri**

- a) Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak,
- b) Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- c) Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak,
- d) Yatırım programlarına göre alınan kredilerin finansmanlarını yapmak,
- e) Kredi işlemlerini takip etmek,
- f) Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- g) Giderler Servisince yapılacak ödemelerin yapılıp yapılmadığını incelemek, onaylamak ve yasa dışı ödemeleri engellemek
- h) Özel hizmet, yan ödeme ve diğer tazminatların Vilayet ve İçişleri Bakanlığı'ndan vizesini almak,
- i) Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak.
- j) Belediyenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak
- k) Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.

### **Muhasebe ve Kesin Hesap:**

- a) Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek
- b) Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek
- c) Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- d) Mali istatistikleri hazırlamak
- e) Aylık hesapları hazırlamak
- f) Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak
- g) Ayrıntılı harcama veya finansman programlarını hazırlamak ve uygulanmasına nezaret etmek
- h) Belediyenin iç ve dış borçlarının takip edilmesini sağlamak
- i) Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- j) Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek

### **Giderler Takibinde Yürüteceği Görevler Şunlardır:**

- a) Kesin hesap ve yönetim hesabıyla ilgili cetvelleri düzenleyerek diğer bilgi ve belgelerle birlikte Mali Hizmetler Müdürü'ne intikal ettirmek
- b) Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek
- c) Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet mal menkul ve gayrimenkullerin ödemelerinin, istimlak ödemelerinin, personel ödemelerinin, kanuni payların ilgili kurumlara ödemelerin (Emekli Sandığı, SSK gibi), dış borç ve kredi ödemelerinin ve tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak
- d) Avans ve kredi mahiyetinde ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek
- e) Belediyenin iç ve dış borçlarını izlemek, ilgili işlemleri yürütmek, vadesiz faiz, taksit ve anapara ödemelerinin yapılmasını sağlamak
- f) İhale ve vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak

Mali Hizmetler Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur.

#### **Müdür;**

- a) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden sorumludur.
- b) Stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleşmesinden sorumludur.
- c) Birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken; kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

### **Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılışı**

5018 sayılı Kanun'un 5436 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesi uyarınca ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerinin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Ön mali kontrol işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

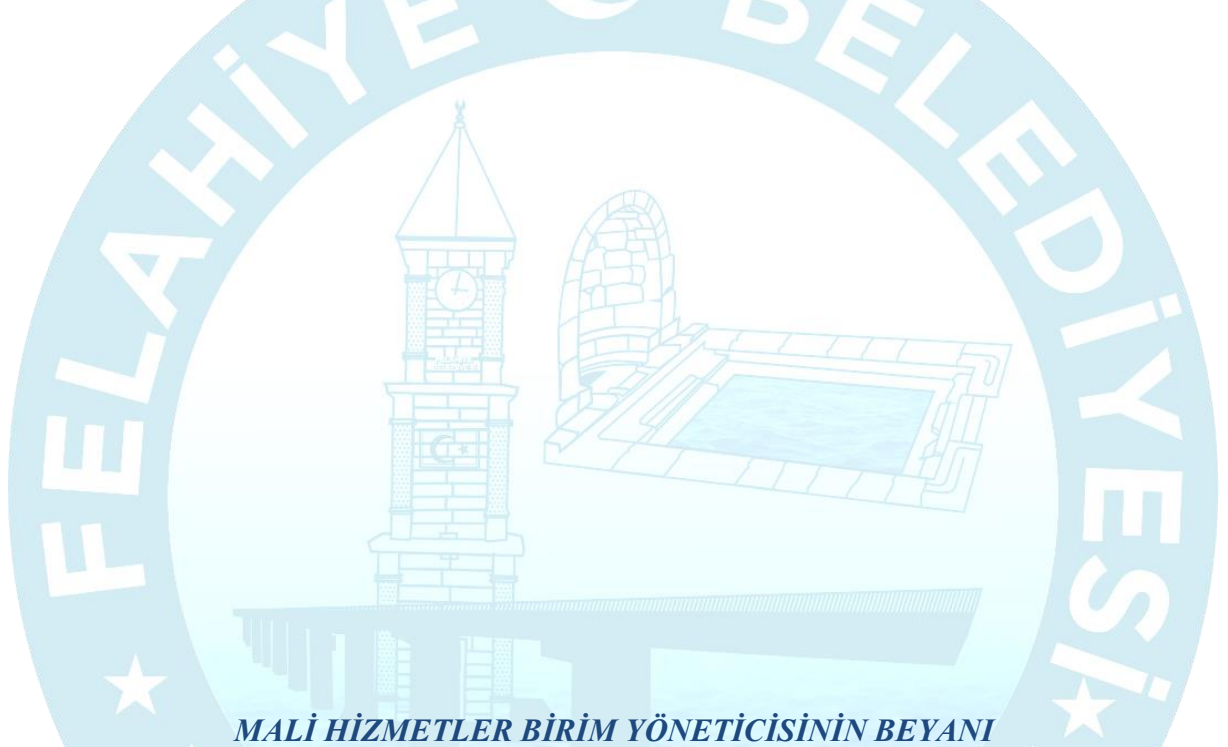
Belediye üst yönetimi, gerek duyulması halinde, Maliye Bakanlığı'nca belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemler de aynı usul ve esaslar çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne kontrol ettirebilir. Belediyece görev alanları çerçevesinde, ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

### **Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi**

Bütçe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Mali Hizmetler Müdürünün başkanlığında servis sorumlularının katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, tutanaklı, düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır. Konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.



### ***MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI***

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “ Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21.02.2025

**Murat KURTOĞLU**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İŞleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Felahiye Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

### *Meclis ile ilgili verilen hizmetler*

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2024 yılında alınan meclis karar sayısı 70'dir.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2022 gerçekleşen	2023 gerçekleşen	2024 gerçekleşen
Yazı İŞleri Müdürlüğü	14	10	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	18	18
Zabıta Müdürlüğü	2	1	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1	-
Muhtarlık İŞleri Müdürlüğü	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	-
Fen İŞleri Müdürlüğü	9	16	27
Toplam	51	49	70

### *Encümen ile ilgili verilen hizmetler*

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler. Belediye Encümenimiz 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 51 toplantı yapmış ve bu toplantılarda **97** adet karar alınmıştır.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2022 gerçekleşen	2023 gerçekleşen	2024 gerçekleşen
Fen İşleri Müdürlüğü	24	74	52
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	7	6
Zabıta Müdürlüğü	2	5	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29	19	33
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Toplam	70	107	97

### *Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler*

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2024-31.12.2024 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden ve vatandaşlardan **1458** adet resmi evrak ve **161** dilekçe gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemiz birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta, zimmet usulü ve kep ortamında gönderilen evrak sayısı **1143**'dür.

### ***Evlendirme Memurluğunca verilen hizmetler***

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca 2024 yılında **42** adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

<b>Evlendirme Memurluğu</b>	<b>2022 gerçekleşen</b>	<b>2023 gerçekleşen</b>	<b>2024 gerçekleşen</b>
<b>Yapılan Nikâh Sayısı</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>42</b>
<b>İptal edilen nikâh sayısı</b>	-	-	-
<b>Yapılan yabancı evlilik sayısı</b>	-	-	-

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2024

İbrahim CAN  
Yazı İşleri Müdür V.

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2017 Yılında kurulan Destek hizmetleri Müdürlüğü kurumumuzun her tür alım, satım, ihale işlerini en iyi şekilde araştırarak takip etmiş olup satın alma işlerini sağlıklı bir şekilde yaparak. 2024

2024 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde, 2 Büro Personeli ile hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, 136 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 1 adet Akaryakıt ihalesi yapılmıştır.

DT Kapsamı	Madde/Davanağı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Toplamı
4734 Kapsamında	22-c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.730,00	4.730,00
		TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY
4734 Kapsamında	22-d*	2.201.728,63	580.565,82	811.203,54	268.604,95	29.322,00	233.838,00	713.648,40	164.121,00	1.212.626,83	259.820,33	427.095,47	1.394.663,65	8.297.238,62
		TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY
4734 Kapsamında	22-d**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00
		TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY
	Aylık Toplam	2.201.728,63	580.565,82	811.203,54	268.604,95	29.322,00	233.838,00	713.648,40	164.121,00	1.212.626,83	259.820,33	427.095,47	1.624.393,65	8.526.968,62
		TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY	TRY

Haftalık, aylık ve üç aylık periyotlarla zabıta ekipleri ile beraber gayri sıhhi müesseselerden kasaplar denetlenmiştir.

Yıl boyunca 17 mahallemiz haşeratlara karşı mücadele amacıyla Mist Blower ilaçlama cihazı kullanılarak 3500 litre açık alan ilaçlaması yapılmış olup ayrıca aylık ve haftalık periyotlarla cezaevi, okullar ve okul pansiyonları için 500 litre kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.

Sokak hayvanları için 50 adet hayvan kapasiteli sokak hayvanları toplama ve nakil merkezinde yıl içerisinde yaklaşık 230 adet sokak hayvanı toplanarak Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Molu Köpek Bakım Evine teslim edilmiştir. Ayrıca sokak hayvanlarının beslenmesi için 1500 kg kedi/köpek maması dağıtılmış olup trafik kazası sonucu yaralanan 1 adet sokak köpeğine acil müdahale yapılmıştır.

## ***Emlak ve İstimlak Müdürlüğü***

### **MADDE 1- AMAÇ VE KAPSAM:**

Bu yönetmelik, Kayseri Felahiye Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Kuruluş Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma esaslarını belirtir.

### **MADDE 2- MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI:**

03.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanununda bahsedilen 59.maddesindeki gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere kurulmuş bir müdürlük olup, Belediye Başkanına ve görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

### **MADDE 3- PERSONEL**

2017 yılında kurulan Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemiz bünyesinde 1 Tekniker ve 2 Büro Personeli hizmet vermektedir.

### **MADDE 4- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirerek Belediye hizmetlerini etkin ekonomik ve verimli şekilde yürütmekle görevlidir.

### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:**

Belediyemize ait olan başlıca, 1 adet 4 katlı hizmet binası,2 adet 3 katlı eski hizmet binası, 10 adet sanayi dükkânı, 9 adet dükkân, 18 adet lojman, hizmet binası üst kat 20 odalı misafirhane, 16 adet işyeri, 2 adet fırın, 2 adet garaj, 1 adet mezbahane, 4 adet ağıl, 7 adet mahalle hizmet binası, 223 adet arsa artık parseller dahil, 41 adet tarla ve 2 adet Sosyal Tesis binası ile birlikte toplamda 421 adet taşınmazımız mevcuttur.

Emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergilerinin tahakkuku ve takibi işlemlerini yapar.

Belediyemize ait taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ve satış işlemleri tahakkuk ve takibi işlemlerini yürütür.

Felahiye Belediyesinin 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ile belirlenen gelirlerini ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden Emlak Vergilerini ve muhtelif gelirlerin tahakkuk ve takip işlemlerini yapar.

**a-** 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen; ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, akaryakıt tüketim vergisi, işgal harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, bina inşaat harcı, harcamalara katılma payları, zabıta para cezaları, imar cezaları vb. gelirlerin tahakkuk ve takibini yapar.

**b-** 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirir, ödemeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.

**c-** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa, 3914 Sayılı Kanunun ile eklenen mükerrer 44. madde ile de Çevre Temizlik Vergisi beyannamelerinin kayıtlarını tutar, ödemeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.

**d-** 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapar.

**e-** Felahiye Belediyesine ait gelir tarifesi çalışmalarını yapar ve Meclise sunar.

#### **MADDE 5- YETKİ :**

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü hakkında kanun ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri, yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

#### **MADDE 6- FALİYETLER**

##### **SATIŞI VE KİRALANMASI YAPILAN MÜLK VE TAŞINMAZLAR**

2024 yılında Felahiye Belediyesi tarafından 3 adet arsanın satış ihalesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu satışlardan toplamda **2.515.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

(Mülkiyeti belediyemize ait Kayapınar Cumhuriyet Mahallesi 606 Ada 8 Parselde bulunan 895,22 m<sup>2</sup> olan arsa vasıflı taşınmazın satışı ve elde edilen gelir **1.200.000,00 TL**,

Mülkiyeti belediyemize ait Beyler Mahallesi 670 Ada 236 Parselde bulunan 809,46 m<sup>2</sup> olan arsa vasıflı taşınmazın satışı ve elde edilen gelir **505.000,00 TL**,

Mülkiyeti belediyemize ait Beyler Mahallesi 676 Ada 48 Parselde bulunan 945,91 m<sup>2</sup> olan arsa vasıflı taşınmazın satışı ve elde edilen gelir **810.000,00 TL.**)

2024 yılında Felahiye Belediyesi tarafından 3 adet dükkanın kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bu kiralamalardan toplamda **360.600,00 TL** gelir elde edilmiştir.

(Mülkiyeti belediyemize ait Kale Mahallesi 461 Ada 2 Parselde bulunan 205 m<sup>2</sup> olan ekmek fırınının 1 yıllığına kiralanması ve elde edilen gelir **240.000,00 TL,**

Mülkiyeti belediyemize ait Büyüktoraman Hürriyet Mahallesi 117 Ada 1 Parselde bulunan 60 m<sup>2</sup> olan dükkanın 1 yıllığına kiralanması ve elde edilen gelir **66.000,00 TL,**

Mülkiyeti belediyemize ait Büyüktoraman İstiklal Mahallesi 112 Ada 1 Parselde bulunan 184 m<sup>2</sup> olan eski kahvehanenin 1 yıllığına kiralanması ve elde edilen gelir **54.600,00 TL.**)

2024 yılında mülkiyeti ve kullanımı Felahiye Belediyesine ait 9 adet açık hava reklam panosunun kiralama işlemi gerçekleşmiş olup, bu kiralamalardan 1 yıllık için toplamda **12.320,00 TL** gelir elde edilmiştir.

### **SATIŞI YAPILAN TAŞINIRLAR**

2024 yılında Felahiye Belediyesi tarafından 4 adet aracın satış ihalesi gerçekleşmiş olup, bu satışlardan toplamda **1.636.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

(Belediyemize ait 2005 model Toyota Marka otomobilin satışından elde edilen gelir **202.000,00 TL,**

Belediyemize ait 2012 model FAW Marka kamyonetin satışından (çekme belgeli olarak satılmıştır) elde edilen gelir **77.000,00 TL,**

Belediyemize ait 2005 model HİDROMEK Marka iş makinasının satışından elde edilen gelir **855.000,00 TL,**

Belediyemize ait 1998 model BMC Marka Fatih Kamyonun satışından elde edilen gelir **502.000,00 TL.**)

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan yol güzergahları üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespiti yapılmış olup, vergilendirme dışı kalan yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden yeni tahakkukları yapılarak Beyana Çağrı Mektupları gönderilmiştir.

## **-Fen İşleri Müdürlüğü**

FELAHİYE Belediyesi sınırları içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dâhilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmalarını yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde tahsis edilerek hizmetlerine başlamış olup 2024 yılı içerisinde; İlçemizin İmar ve Şehircilik hizmetlerini, Belediye Meclisinin, Belediye Encümeninin ve Başkanlık Makamının verdiği kararları hukuka uygun şekliyle hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 hizmet yılı içerisinde; 1 adet Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 Adet İnşaat Teknikeri ve 1 adet Tapu ve Kadastro Teknikeri bulunmaktadır. Personeller, uzmanlık alanlarına göre; Planlama, proje, kamulaştırma, harita ve büro hizmetlerinde görev almışlardır.

### **2024 Yılı Hedefler;**

- İlçenin Turizm potansiyellerini canlandırıcı Projeler hazırlamak ve uygulamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan İmar Planlarını yasal boyutlarıyla uygulayarak, kentsel gelişime doğru yön vermek.
- İlçemizin kentsel imajını olumsuz yönde etkileyen unsurları tespit etmek ve ortadan kaldırmak(harabe binalar vs.).
- İlçemizin doğal ve kültürel değerlerinin korunabilmesi açısından bu alanlara özgü projeler hazırlayıp uygulamak.
- İlçemizde yaya ve taşıt ulaşımında yaşanan sorunları, imar planına bağlı olarak çözüme kavuşturmak.
- İlçemizde yeşil alanların varlığını arttırmak.
- İlçemizde ihtiyaç duyulan; Okul, kültürel tesis, hastane, vb. nitelikteki Kentsel Donatı Alanlarını imar planına bağlı olarak hayata geçirmek.
- İlçemizin önemli durumundaki açılmış olan yolların vatandaşın parseline denk gelen kısımların kamulaştırılma yapılması

- İlçemizin yapılaşmasına ve kentleşmesinde önemli rol oynayan 3194 sayılı İmar kanununun 18. Madde uygulamalarının hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

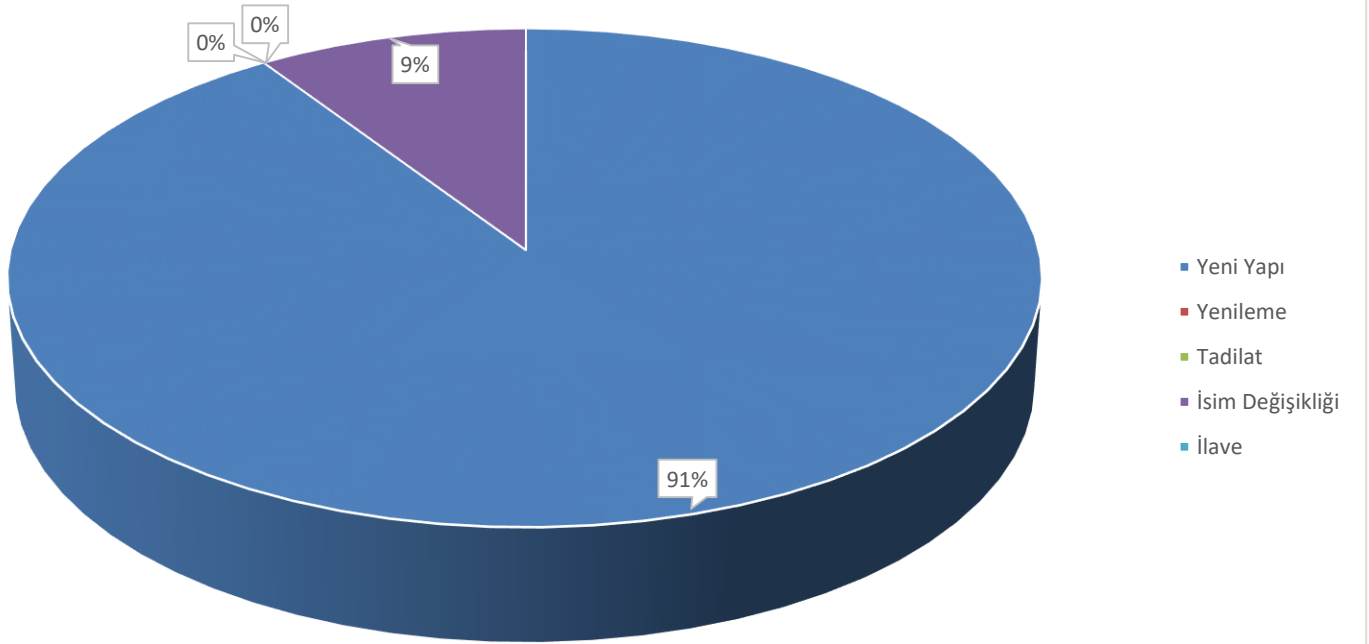
### 5.1. Yapı Ruhsatları

2023 hizmet yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 32 adet ruhsat belgesi düzenlenmiştir. Verilen ruhsatların içerik ve tarihsel bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir.

Amacına Göre Verilen Ruhsat Sayısı

Veriliş Amacı	Yeni Yapı	Yenileme	Tadilat	İsim Değişikliği	İlave
Ruhsat Sayısı	29	0	0	3	0

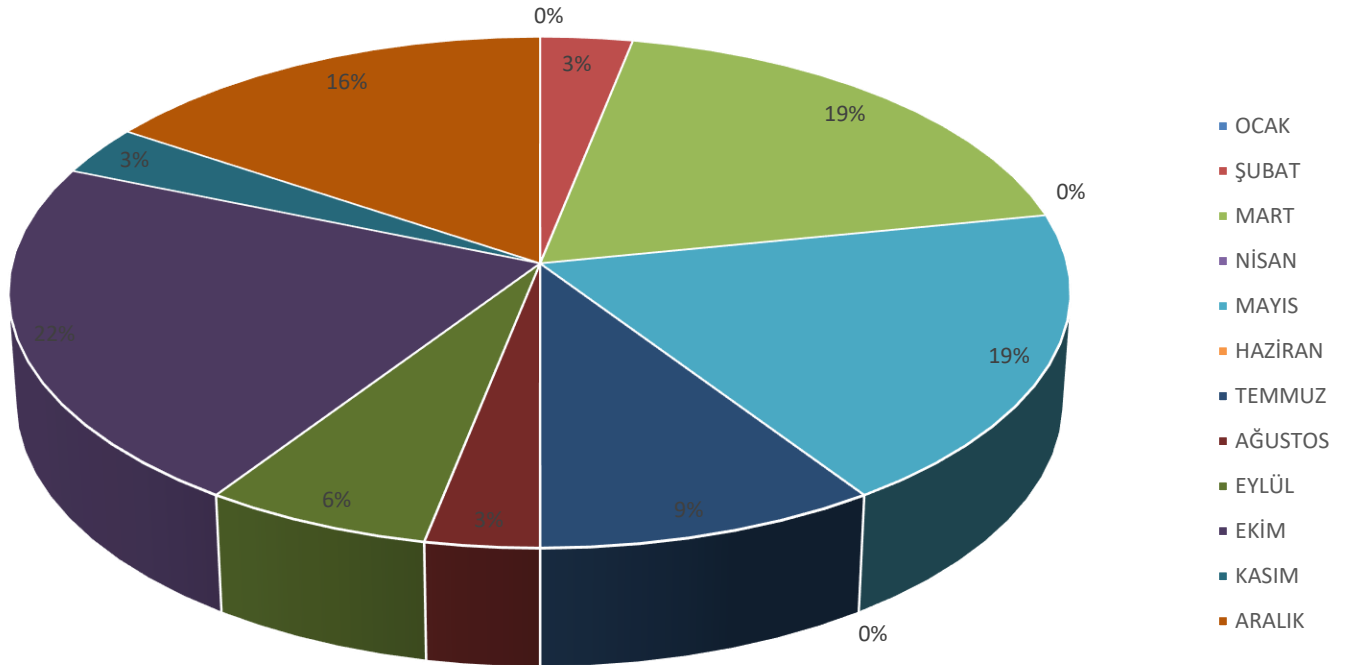
YAPI RUHSAT BELGESİ



### Aylara Göre Verilen Ruhsat Sayısı

Ocak	0
Şubat	1
Mart	6
Nisan	0
Mayıs	6
Haziran	0
Temmuz	3
Ağustos	1
Eylül	2
Ekim	7
Kasım	1
Aralık	5
<b>Toplam</b>	<b>32</b>

### YAPI RUHSAT BELGESİ



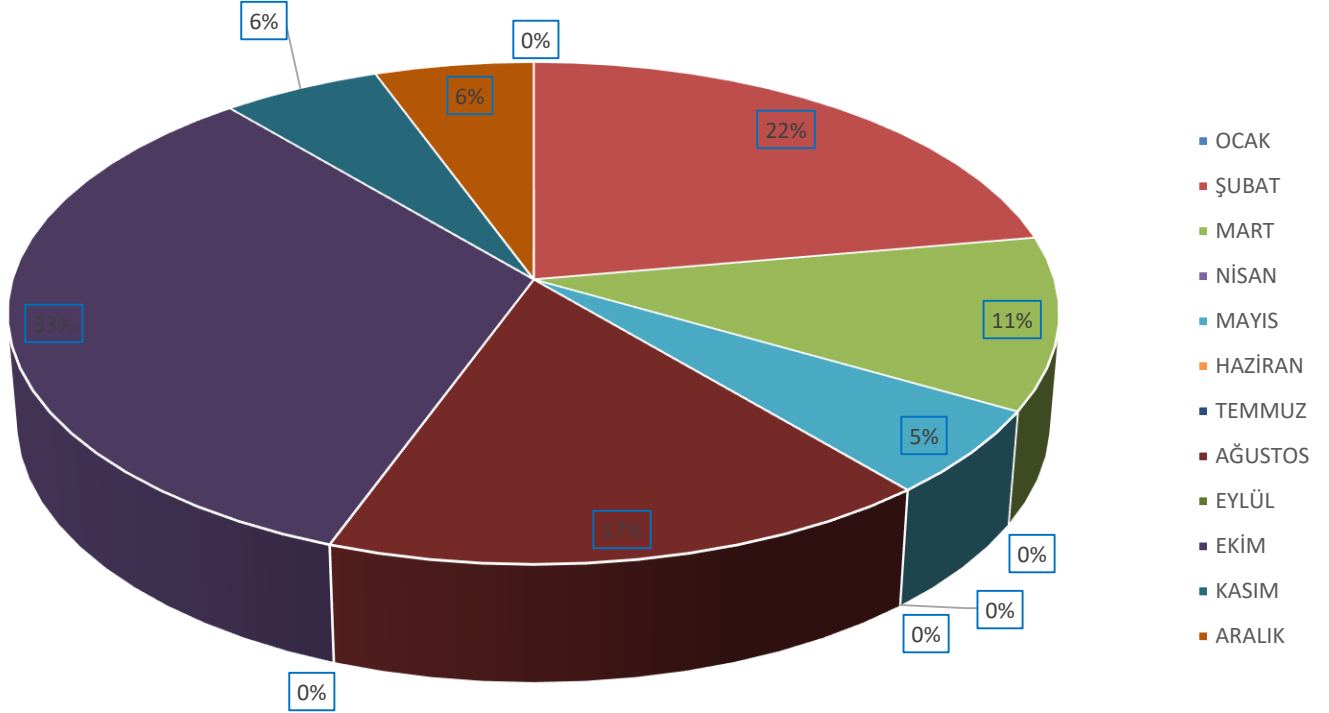
## 5.2. Yapı Kullanma İzin Belgesi

Müdürlüğümüzce 2023 hizmet yılı içerisinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı 23'dir.

### Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı

Ocak	0
Şubat	4
Mart	2
Nisan	0
Mayıs	1
Haziran	0
Temmuz	0
Ağustos	3
Eylül	0
Ekim	6
Kasım	1
Aralık	1
<b>Toplam</b>	<b>18</b>

### YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ



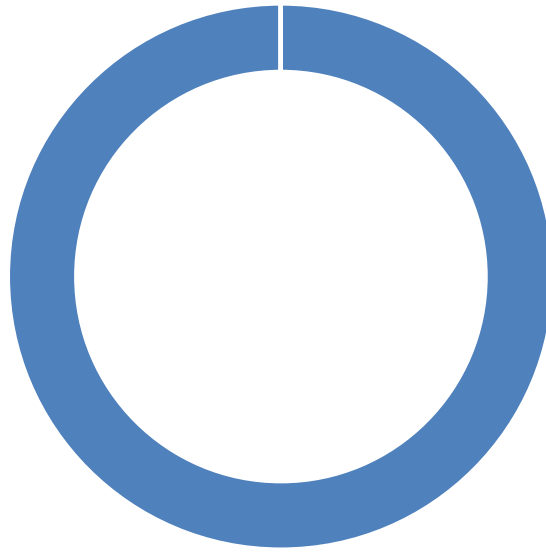
### 5.3. Yıkım ve Yapı Tatil Tutanağı

Müdürlüğümüzce 2023 hizmet yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddesi uyarınca ruhsatsız veya ruhsata aykırı şekilde yapılaşmış yapılarda düzenlenen ve Belediye Encümeni tarafından onaylanan toplam 0 adet dosya oluşturulmuştur.

Aylara Göre Düzenlenen Yapı Tatil Tutanak Dağılımı

Ocak	0
Şubat	0
Mart	0
Nisan	0
Mayıs	0
Haziran	0
Temmuz	0
Ağustos	0
Eylül	0
Ekim	0
Kasım	0
Aralık	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

Yıkım ve Yapı Tatil Tutanağı



■ OCAK ■ ŞUBAT ■ MART ■ NİSAN ■ MAYIS ■ HAZİRAN  
■ TEMMUZ ■ AĞUSTOS ■ EYLÜL ■ EKİM ■ KASIM ■ ARALIK

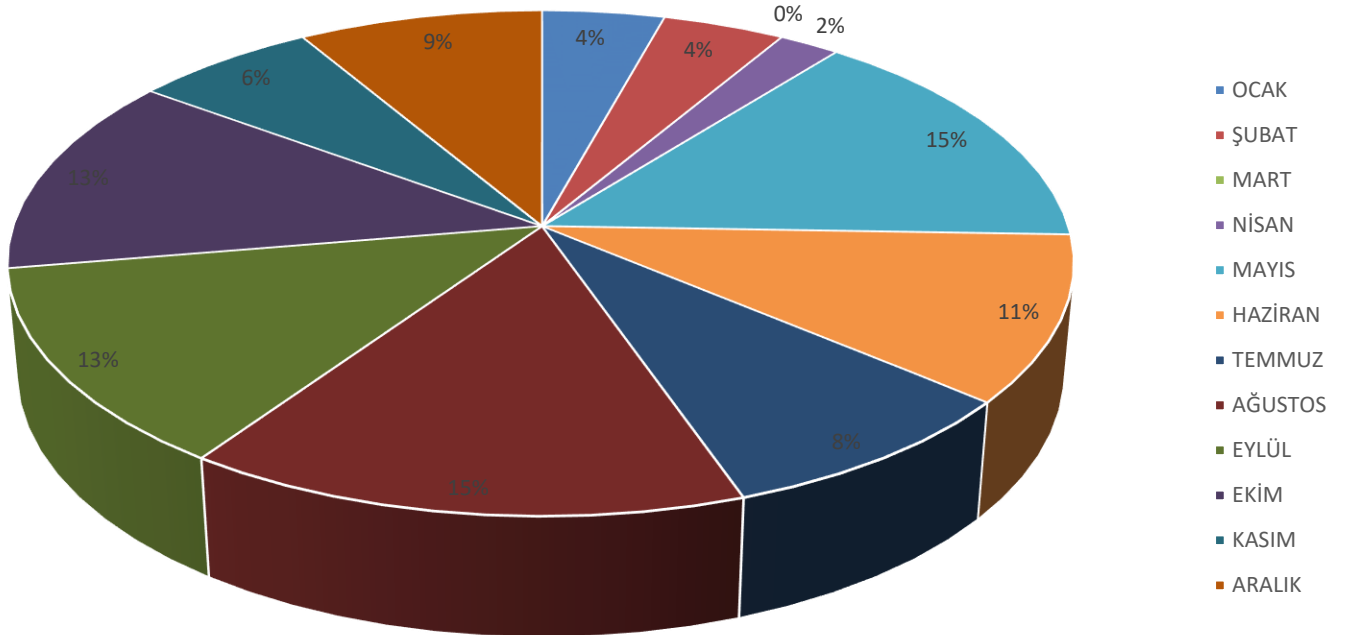
#### 5.4. 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. Madde Uygulamaları

2024 yılı içerisinde FELAHİYE ilçesinin 1/1000 Uygulama İmar Planına göre yapılan İfraz-Tevhit ilişkin toplam 47 adet uygulama yapılmıştır.

#### Aylara Göre İfraz ve Tevhit İşlemi Dağılımı

Ocak	2
Şubat	2
Mart	0
Nisan	1
Mayıs	7
Haziran	5
Temmuz	4
Ağustos	7
Eylül	6
Ekim	6
Kasım	3
Aralık	4
<b>Toplam</b>	<b>47</b>

#### Aylara Göre İfraz - Tevhit Uygulaması Dağılımı



### 5.5. Kamulaştırma/Takas, Bağış Faaliyetleri

2023 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Kamulaştırma İşlemleri

Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m2)	Kamulaştırma Nedeni	Kamulaştırma Bedeli
Yeni	632	69	909,04	İmar Yolu	23.702,00 ₺
	632	67	510,37	İmar Yolu	1 ₺
Büyüktoraman Hürriyet	208	69	151,41	İmar Yolu	1 ₺
	208	71	27,18	İmar Yolu	1 ₺
Yeni	632	74	355,02	İmar Yolu	1 ₺
Kale	751	3	397,59	İmar Yolu	1 ₺

### 5.6. İlave, Değişiklik, Revizyon ve Yeni İmar Planı İşlemleri

2024 yılı içerisinde Belediyemizce 2 adet revizyon imar planı 1 adet mevzi uygulama imar planı 3 adet imar plan değişikliği yapılmış olup, bu planlar;

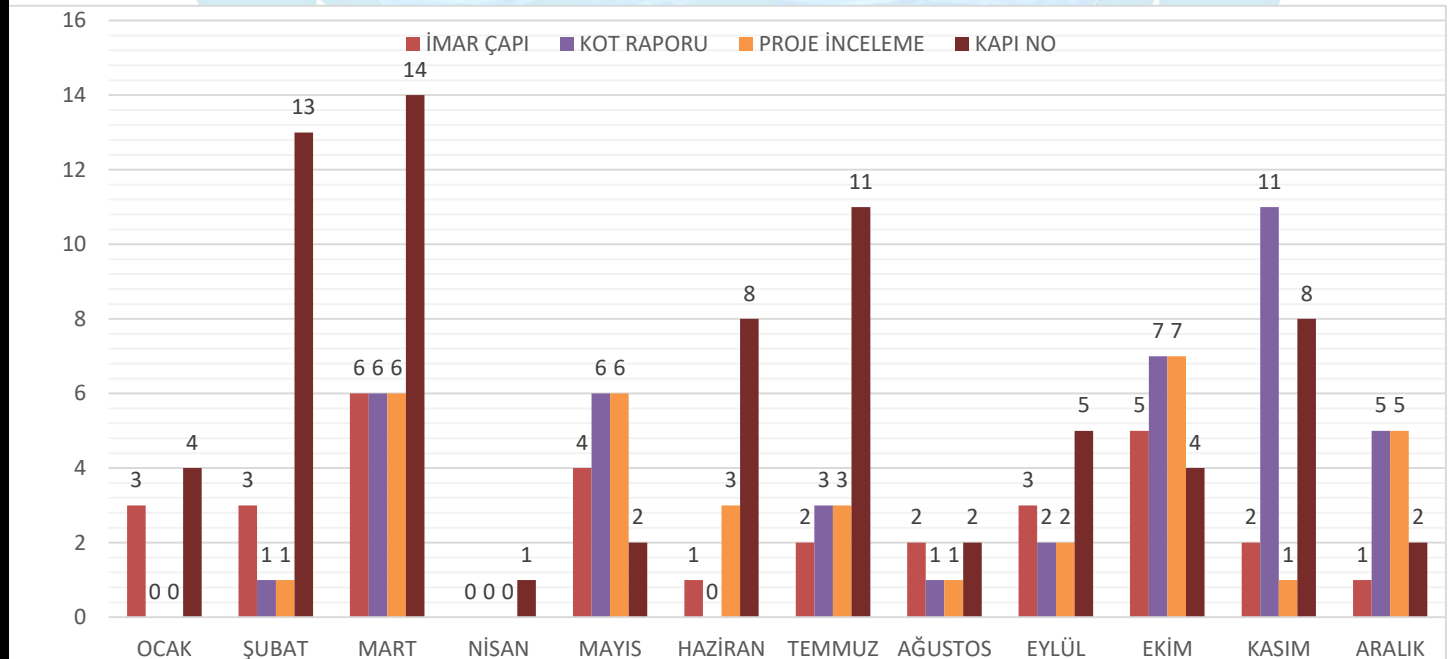
1. Felahiye merkez Kayapınar - Cumhuriyet ve Kayapınar - Fatih Sultan Mehmet mahalleleri genel revizyon imar planı (doğalgaz alt yapı çalışmaları için mevcut kadastro yollarının imar yollarına dönüştürülmesi) UİP-381040468 plan işlem numarası
2. İlçemiz Büyüktoraman – İstikal ve Büyüktoraman – Hürriyet mahalleleri genel revizyon imar planı (doğalgaz alt yapı çalışmaları için mevcut kadastro yollarının imar yollarına dönüştürülmesi) UİP-381040472 plan işlem numarası
3. KAYSERİ İLİ, FELAHİYE İLÇESİ, YENİMAHALLE MAHALLESİ 136 ADA 69 NUMARALI PARSELE İLİŞKİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA DAYALI ÜRETİM TESİS ALANI (GES) 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI UİP-381060671 plan işlem numarası
4. FELAHİYE BÜYÜKTORAMAN İSTİKLAL MAHALLESİ 216 ADA 16 PARSEL UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ UİP-381061426 plan işlem numarası (revizyon imar planında sehven konulan imar yolunun kaldırılması)
5. FELAHİYE İLÇESİ KALE MAH. 579 ADA 1 VE 2 PARSEL UİP DEĞİŞİKLİLİĞİ UİP-381071347 Uygulama imar planında kullanılmayan yol ve yeşil alan bandının kaldırılarak konut alanına dönüştürülmesi
6. FELAHİYE İLÇESİ KAYAPINAR FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ 154 ADA 9 PARSEL DEĞİŞİKLİĞİ UİP-381079571 ( parsel üzerinde bulunan yeşil alan ve konut alanının yer değişikliği)

Söz konusu planlardan 6. Sıradaki Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiş diğer planlar karara bağlanmış ve askı ilanına müteakip kesinleşmiştir.

### 5.7. İmar Çapı, Kot Raporu, Su basman Kontrol, Cins Değişikliği, Proje görme, Asansör Tescil, Kapı Numarası, Su Uygunluk Yazısı ve Elektrik Uygunluk Yazısı

Müdürlüğümüzce 2024 hizmet yılı içerisinde, 32 adet İmar Çapı, 32 adet Kot Raporu, 32 adet Proje İnceleme, 581 adet Kapı Numarası. Hazırlanan dosya ve raporların tarihsel bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

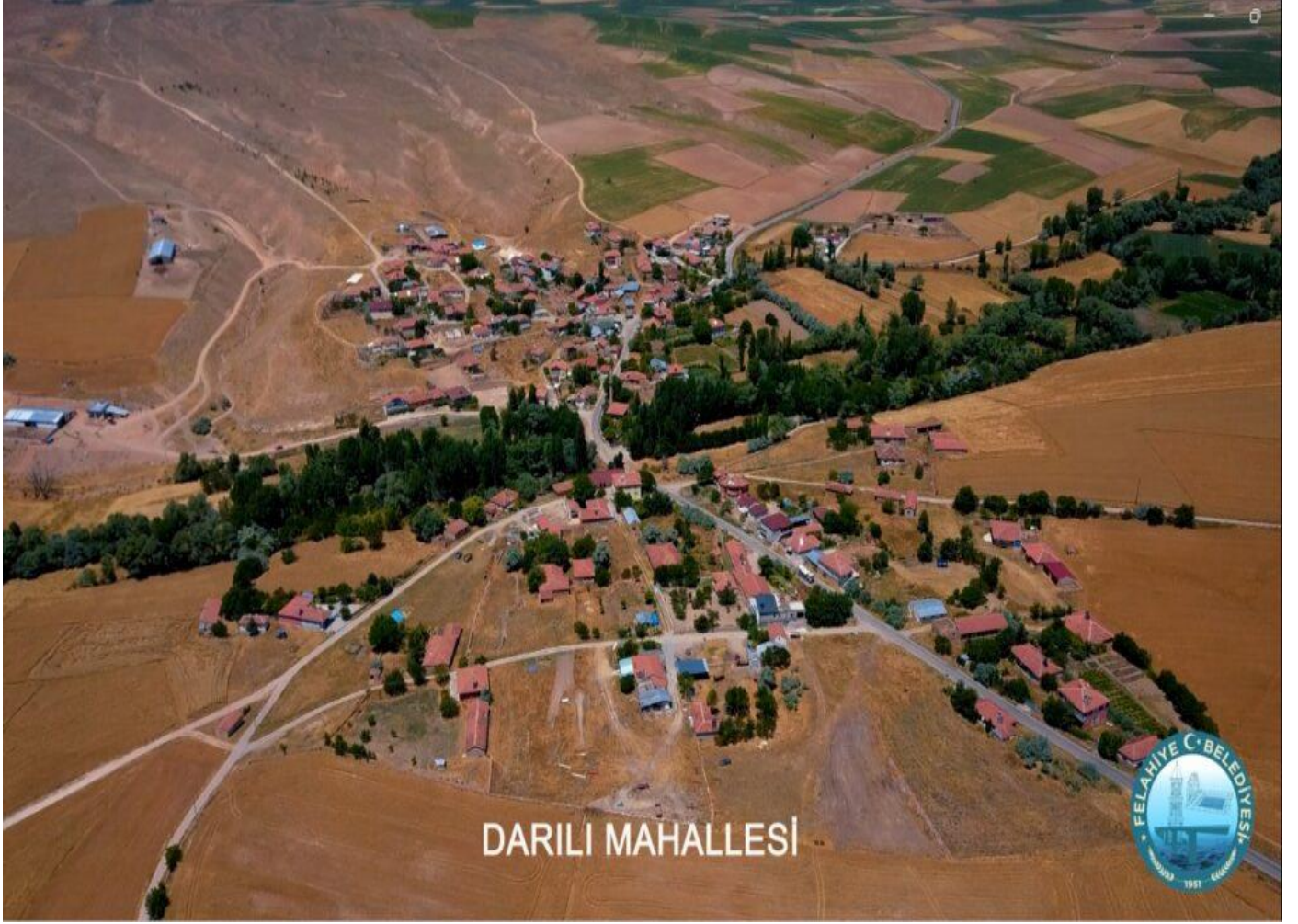
	İmar Çapı	Kot Raporu	Proje İnceleme	Kapı Numarası
Ocak	3	0	0	4
Şubat	3	1	1	13
Mart	6	6	6	14
Nisan	0	0	0	1
Mayıs	4	6	6	2
Haziran	1	0	3	8
Temmuz	2	3	3	11
Ağustos	2	1	1	2
Eylül	3	2	2	5
Ekim	5	7	7	4
Kasım	2	1	1	8
Aralık	1	5	5	2
<b>Toplam</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>74</b>

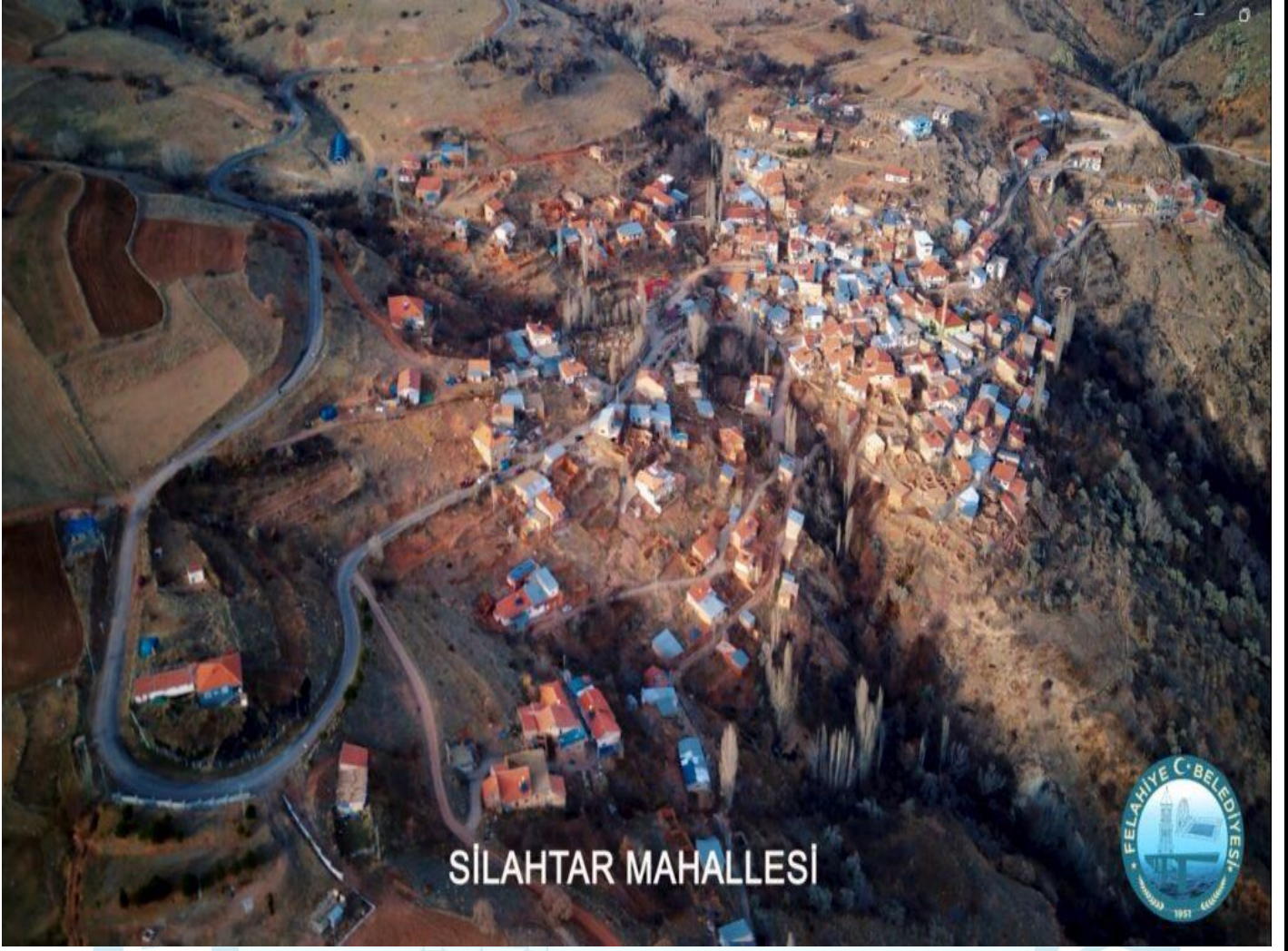




## Felahiye Belediyesi







SİLAHTAR MAHALLESİ



KEÇİÇ MAHALLESİ





MENTEŞE MAHALLESİ



MENTEŞE MAHALLESİ



ALPARSLAN MAHALLESİ



BÜYÜKTORAMAN MAHALLESİ





### *Fen İşleri Müdürlüğü*

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulanların tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların kar temizliği ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara tuz aracı ile tuz serpererek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

### **HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ**

NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	KAMYON	5
2	ÇÖP KAMYONU	3
3	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2

4	KAZICI YÜKLEYİCİ	1
5	ARAZÖZ	0
6	KÜÇÜK SU TANKERİ	1
7	GREYDER	0
8	TAŞIYICI	0
9	4X4 PICK UP	0
10	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	1
11	BİNEK TİCARİ ARAÇ	2
12	TRAKTÖR	2
13	BİNEK TAKSİ	3
14	ASFALT KESME MAKİNASI	1
15	JENERATÖR	1
16	CENAZE TAŞIMA	2
17	CENAZE YIKAMA	2
18	KAMYON ÜZERİ VİNÇ	1
19	ÇEKİCİ TIR	0
20	DORSE	0
21	RÖMORK	3
22	OTOBÜS	3

**KİRALIK ALINAN ARAÇ LİSTESİ**

1	OTOBÜS	1
2	KAMYONET	1

## GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

1. Belediye Başkanı ve Meclisin verdiği kararları uygulamak.
2. Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
3. Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
4. İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfaltlanmasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
5. Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
6. Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım-onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
7. Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
8. Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
9. Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
10. Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalara oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
11. Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
12. Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
13. Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
14. Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
15. Belediyemiz birimlerinin tüm ihaleli işlerle ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
16. Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
17. Belediyemize ait imar planlarımızda park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.
18. Park bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.
19. Spor sahaları ve çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
20. Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
21. Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
22. Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
23. Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatla meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri takip etmek.
24. Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

2 Tekniker, 1 Büro Personeli

## MAHALLELERDE YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR:

1. Felahiye İstiklal Caddesinde bulunan (Felahiye Devlet Hastanesi ve İlçe Jandarma Karakolu önü) çöken kaldırım taşları sökülerek tetra taş yapıldı.
2. Felahiye Atatürk bulvarı (Hükümet Konağı, Kanuni İ.Ö.O. önü) çöken kaldırım taşları sökülerek tetra taş yapıldı.
3. Felahiye de bulunan Beyler Mah. Mezarlığı, Cumhuriyet Mah. Mezarlığı, Felahiye Kayapınar'da bulunan Aşağı ve Yukarı Mezarlıkları, Felâhiye Büyüktoraman Mezarlığı, Felâhiye, Acırlı, Alparlan, Menteşe, Kuruhöyük, Kepiç, Darılı, İsabey, Karaşeyh, Silahtar mahallelerinde bulunan Mezarlıklarda bulunan yabancı otlar biçildi. Kısmi İlaçlamalar yapıldı. Yolları açılarak temizlikleri tamamlandı.
4. Kuruhöyük mahallesinde bulunan mezarlık üzerinde ki yol düzeltilerek alt malzemeler hazırlandı, yol üzerine baypas serildi.
5. Felahiye merkez ve mahallerinin tamamında ot temizliği yapıldı. Parklar kullanılabilir hale getirildi.
6. Hükümet konağı yanında bulunan molozlar kaldırıldı 15 araçlık otopark ve 2 adet çocuk parkı kuruldu.
7. Felahiye ilçesi Kayapınar Fsm Fetih Camii Karşısında bulunan Şengül Karasu adına kayıtlı evi Felahiye Vakıflar müdürlüğü ile ortak olarak yıkılma tehlikesi bulunan ev yıkılarak yeniden inşa edildi.
8. Felahiye Büyüktoraman da bulunan yaşanmaz haldeki engelli vatandaşlarımızın yaşadığı Kuddusi Çingı adına kayıtlı evin tamamının içi temizlenerek sıvası yenilendi kaba inşaat harici ev yeniden tasarlanarak tamirati yapıldı.
9. Felahiye Cumhuriyet Mahallemizde çocuğuyla yalnız yaşayan işitme ve konuşma engelli vatandaşımızın evinin kaba inşaat harici iç dış tamiratları yapıldı, evde banyo wc olmaması nedeniyle yeniden tasarlanarak yapıldı dış bahçesi peyzaj düzenlenmesi yapıldı..
10. Felahiye İlçesi Yeni mah. De bulunan yaşlılık aylığı ile geçinen vatandaşımızın evinin uçan arka kısmı güçlendirme betonu atılarak tamir yapıldı, uçan duvar örüldü ve boyası yapılarak teslim edildi.
11. Felahiye Beyler mahallesinin tamamında doğalgaz hatlarının geçmesiyle oluşan tahribatın tamamı yeniden yapıldı.(Yaklaşık 4800 m<sup>2</sup>)
12. Felahiye İlçesi Yeni mahallede bulunan doğalgaz hatlarının oluşturduğu tahribatın tamamı asfaltlama ile kapatıldı.(Yaklaşık 3600 m<sup>2</sup>)
13. Büyüktoraman Kavaklı ve Çayırlan yolları üzerinde bulunan doğalgaz esikleri asfaltlama çalışması yapıldı.(Yaklaşık 2600 m<sup>2</sup>)
14. Büyüktoraman Temirci sokakta bulunan doğalgaz tahribatlarının tamamı yapıldı.
15. Felahiye Yeni Mah. İmam hatip yanı, Silahtar Köy Meydanı park hazırlıkları için malzemeler götürüldü yerler hazırlandı.
16. Karaşeyh mahallemize bulunan yangınla yıkılan camii molozu kaldırıldı.
17. Kayapınar FSM Mah. Küçük toraman caddesi üzerinde bulunan doğalgaz tahribatları yapıldı.(yaklaşık 1800 metre)
18. Mezarlık yanlarında bulunan namaz kılma alanların tamamının eksikleri giderildi. Tamiratları yapıldı.
19. İlçemizde bulunmamasından sebep belediyemiz tarafından halkın uyguna yaralanabileceği ilçenin tek kasabı belediyeye bağlı şirket tarafından açıldı.
20. Cumhuriyet mezarlığı yanında bulunan dereye istinat duvarı yapımı ve yoluna kilitli parke döşenmesi yapıldı

21. Önce ki dönem kapatılan Kadın Kalkınma Koop.Ne ait Lokanta ,Tandır ve Yufka alanları aktif hale getirilerek 11 kadınıımız para kazanması sağlandı. Yine Koop. üyelerinin günlük işe geliş gidişleri belediye tarafından sağlanarak kadınlarımızın burada çalışması sağlandı.
22. Darılı mahallesinde bulunan eski okulun bahçesinin içi temizlendi otu biçildi burada bulunan çeşme tamir edildi ve kamelya yapıldı.
23. Felahiye ve Büyüktoraman da bulunan Lise ve İlkokul bahçeleri temizlendi ve düzenli olarak ilaçlaması yapıldı.
24. Felahiye İlçe Jandarma Karakolunun giriş yoluna bazalt yol yapıldı ve çevre düzenlemesine yardım edildi.
25. Felahiye İlçe Emniyet Amirliği yıkılmakta olan çevre duvarı temizlendi ve yardımseverler ile ortak şekilde bahçe duvarı yapıldı.
26. Felahiye Beyler mahallesinde bulunan tarihi Beyler Camii'nin çöken çatısı kaldırılarak tüm malzemeleri yenilendi. Aslına uygun şekilde yeni çatı yapıldı.
27. İlçemizde bulunan camilerinin tamamının lavabo ve abdesthanelerin günlük temizliğinin yapılması ,kimyevi sabun ve ihtiyaçlarının düzenli sağlanması yanı sıra ilçe camilerinin tamamının eksikleri çıkarıldı ve tamirleri eksikleri yapıldı.
28. Acırlı mahallemizde bulunan cem evineyalıtım yapılması sağlandı.
29. Acırlı Mahallemizde bulunan okul bahçesinin temizlik ve tamiratı yapılarak ,sahne olarak kullanmak için yapılan ancak tahrip olan sahne alanı temizlenerek 10\*10 metre temiz bir sahne alanı hazırlandı.
30. İlçede bulunan belediyeye ait düğün salon ve taziye evlerinin tamamının temizlikleri yapılarak hazırlıkları tam şekilde bekletilir hale getirildi.
31. Felahiye Cumhuriyet Mahallesinde Bulunan Doğalgaz tahriplerin yaklaşık % 40 tamamlandı,
32. İsabey Mahallesinde bulunan sel tahribat alanları yapıldı. Kilit parkenin elde bulunan kadarı ile yaklaşık 650 metre kare alan tamir edildi.
33. İlçe genelinde Valilik ve Emniyet Müdürlüğünün yazıları ile belirtilen yıkılma tehlikesi bulunan 4 yapı yıkılarak mal sahiplerinden izin alınıp molozları kaldırıldı.(Kerpiç yapılar)
34. Büyüktoraman eski belediye binası temizlendi. Vatandaş toplantılarında kullanılmak üzere hazırlandı. Aylık Halkla vatandaş toplantıları yapıldı.
35. Kayapınar eski belediye binası temizlendi. Vatandaş toplantılarında kullanılmak üzere hazırlandı. Aylık Halkla vatandaş toplantıları yapıldı.
36. İlçemizde bulunan muhtarlarla ilgilenmek üzere personel yetkilendirilerek tüm ilçede muhtarlarla beraber gezilerek eksiklikler rapor haline getirildi. Bütçe oldukça sırasıyla eksiklikler giderilmeye başlandı.
37. Belediyemiz içinde halkla birebir iletişim sağlamak üzere Beyaz Masa kuruldu. Kurulduğu günden itibaren 6 aylık dönemde oluşan 600 yakın şikayet ve istekler ekiplerimiz tarafından gecikmeden inceleme yapılarak gerekli işlemlerin hızlı yapılması sağlandı.
38. İlçe de bulunan sokak hayvanları için önceden belirlenen alanların tamamına mama ve içme suları yerleştirildi.
39. Kayapınar mesire alanında temizlik yapıldı.
40. Büyüktoraman yeni mezarlığında bin adet ağaç dikimi yapıldı.
41. Aladaylı Mevkiinde orman müdürlüğü ortaklığında 2000 adet fidan dikimi yapıldı.
42. 15 Temmuz şehitler parkının temizleri düzenli yapıldı. Eksik görülen yerlere ıhlamur, çınar gibi fidanlar dikilerek sulama sistemleri yenilendi.
43. Kayapınar mahallemize zarar gören levhaların tamiratları yapıldı.
44. İsabey mahallemizde mahkeme kararı ile yol olarak ayrılan yere yol yapılması çalışmasının yapılması

45. Karaşeyh mahallesinde ihtiyaç sahibi 3 aileye inşaat malzemeleri teslimi
46. Büyüktoraman Yurduna kum, çimento, kireç, demir, briket gibi inşaat malzemesi yardımı yapıldı
47. Büyüktoraman yanında bulunan wc lavabo için malzeme desteği verildi.
48. Acırlı mahallesinde yapılan Cemevine iş makinası yardımı yapıldı
49. Belediyeye devrolan lojmanların temizlikleri yapıldı. Kanalizasyonu sıfırdan yeniden yapıldı.
50. İlçemiz genelinde eksik olan içme suyu ve kanalizasyon hattı çalışması yapıldı
51. İlçemiz genelinde arazilerde bulunan çeşmeler için su çalışmaları yapıldı
52. İlçe genelindeki eksik çöp konteynerleri tamamlandı.
53. Felahiye – Boğazlıyan çevre yolu Felâhiye tarafından çalışmalara başlandı Çalışmalara devam ediliyor.
54. İlçe genelinde metruk yapıların yıkımı çalışmaları başlandı.
55. Arazi yollarında bakım ve onarım çalışması yapıldı.
56. Doburcalı bağ evlerine yeni yol açılmasına devam edildi.
57. Belediyemize 2 adet camlı ve panelvan kamyonet alındı.
58. Belediyemize 1 adet kazıcı ve yükleyici kepçe alındı.
59. Belediyemize 1 adet mini ekskavatör kepçe alındı.
60. Belediyemize 1 adet açık kasa kamyonet alındı.
61. İlçemizde tüm cadde ve sokaklarda karla mücadele yapıldı.



## **-Zabıta**

### **1-GENEL BİLGİLER:**

#### **A-MİSYON:**

Beldenin düzeninin muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak ve yetkili organlarca alınacak kararları uygulamak.

#### **B-VİZYON: (Zabıta Örgütünün geleceği)**

- 1-Ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren.
- 2-Kaliteli hizmet veren zabıta
- 3- Vatandaşla ilgilenen, devletin hoşgörü ve güler yüzünü yansıtan personel

#### **C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

Zabıta Birimi Belediye Başkanına bağlı olup, en tepede Zabıta Müdürü bulunmaktadır. Zabıta Müdürlüğü emrinde bir Zabıta Amiri, yedi Zabıta Memuru ve bir adet görevli işçi, görev yapmaktadır.

#### **D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

##### **1-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

- a) Bilgisayar (2 adet) ,
- b) Yazıcı (1 adet)

##### **2-İNSAN KAYNAKLARI:**

Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa istinaden çalışmakta olan bir Zabıta Memuru ve 4857 sayılı kanuna tabii görev yapmakta olan bir işçi, görev yapmaktadır.

##### **3-SUNULAN HİZMETLER:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname,5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu,775 sayılı gecekondü Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır. Ayrıca 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname gereğince;

## **İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı**

2024 yılında İşyeri Çalışma Ruhsatı 7 Adet Verilmiştir.

### **4-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:**

Günlük, haftalık ve Aylık görev listeleri hazırlamak vasıtasıyla iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

### **II-AMAÇ VE HEDEFLER:**

#### **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

##### **a-Kurumsal Hedefler**

1-Kurum içerisinde İnternet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.

2-Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivleşmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi. ( Her Yıl)

3-Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.(Her Yıl)

4-Belde sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.

5-Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.

6-Çağdaş, disiplinli, eğitilmiş, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.

7-Nüfusa orantılı olarak,1500 nüfusa 1 adet düşecek şekilde personel istihdamını gerçekleştirmek.

8-Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilerin kaldırtması.

##### **b-Toplumsal Hedefler**

1-Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi. (Sürekli)

2-Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

3-güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi. (devamlı bir şekilde)

4-Vatandaşları trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik, halka açık seminerler ve okullarda eğitim programları düzenlemek , trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim parkları kurmak.

5-Yapılacak sabit semt pazarlarında ve sabit tek tip dükkanlarda, özörlülere yer tahsil edilip özörlü vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.

6-İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getiren işletmelerin, beyaz bayrakla veya plaketle ödüllendirilmesi.

7-Bölgemiz muhtelif yerlerine terk edilmiş araçların, görüntü kirliliği yaratan ve haksız kazanç elde eden büfe tipi barakaların kaldırılması.

8-Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.

**c-Kentsel Hedefler:**

1-Beldenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması .

2-Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi

3-Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.

4-Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.

5-Gayri Sıhhi Müesseselerin beldemizden kaldırılması.

**B-TEMEL POLİTİKALARI VE ÖNCELİKLER:**

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**B-PERFORMANS BİLGİLERİ:**

**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

II. bende belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

**2-Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi:**

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

**IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

**A-ÜSTÜNLÜKLER:**

- 1- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- 2- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- 3- Bilgisayar kullanımının genelleştirilmesi.
- 4- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

**B-ZAYIFLIKLAR:**

- 1-Araç gereç yetersizliği – (Telsiz , Hizmet Otosu, Motosiklet)
- 2-Personelin yabancı dil bilmemesi

### **-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü **5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede** yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Yahyalı **Belediye Meclisinin 06/04/2015 tarih ve 36** sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 4 Merkez 13 Kırsal olmak üzere 17 Toplam Mahalle muhtarımızın mahallelerindeki sorunlar ile ilgili istişareler ve yerinde tespitler yapılarak kayıt altına alınarak makama yazılı olarak sunulmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın Sosyal ve kültürel faaliyetlere vatandaşların katılımını sağlamak amacıyla duyuru ve tebliğlerimiz yapılmaktadır.

Belediyemiz çalışmalarında muhtarlarımızla ve belediye birim amirleri arasındaki koordinasyonu sağlanarak yapılan hizmetlerin envanteri çıkarılarak makama sunulmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın mahallenin sorunları ile ilgili diğer kurumlardan yapılması gereken hizmetlerin takibi ve talebi konusunda muhtarlarımıza destek verilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızı ilgilendiren konularla ilgili genelgeler oluşturmuş olduğumuz sosyal medya grubunda paylaşarak bilgilendirilmektedir. Ancak personel yetersizliğinden Müdürlüğün faaliyetleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **MEZARLIK HİZMETLERİ**

2024 yılı içerisinde Belediyemiz Mezarlık İşleri birimi tarafından aşağıda liste halinde dökümü çıkartılan işler gerçekleştirilmiştir.

1. Mezar kapağı dökümü ve kullanımı
2. Cenaze yıkama aracına pamuk, bant, sağır bezi v.s. levazımların alım ve kullanımı.
3. İlçe dışında zuhur eden cenazelerin cenaze taşıma aracı ile getirilerek gerek merkez, gerek merkez dışı mahallelerdeki cenaze sahiplerine teslim edilmesi.
4. Mezarlıkların bakım onarım yapılması
5. Her yıl düzenli olarak ot ilaçlaması yapılması
6. Düzenli olarak temizlik ot biçme faaliyetleri yapılmaktadır.

### **RUTİN FAALİYETLER:**

- Belediyemiz tarafından 24 saat vatandaşlarımıza cenaze hizmetleriyle ilgili taleplerin karşılanması.
- Mezarlıklarımız 3. sınıf olması münasebetiyle tüm vatandaşlarımızın toprak mezar yerleri ölüm halinde ücretsiz karşılanmaktadır.
- Mezarlık hizmetleri olarak mezarların yapım işleri cenaze sahipleri tarafından yapılmakta olup, mezar kapakları belediyemiz tarafından ücreti mukabilinde karşılanmaktadır.
- Fakir vatandaşlarımızın talepleri halinde mezarlık hizmetleri belediyemiz tarafından ücretsiz karşılanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım, temizlik işlerinin yapılması.
- Cenazelere çadır ve soba temini yapılmaktadır.
- Hazır Mezar yerleri ücreti mukabilinde satılmaktadır.
- İhtiyaç halinde cenazede durumu olmayanlara çay, içecek, su ve ikram verilmektedir.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizliğin özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

##### **B- Zayıflıklar**

- Belediyemizin ihtiyacına yönelik bir arşivinin bulunmaması
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- İlçemiz merkezine ağır vasıtaların park yapması
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Şehrin her yöne genişlemeye müsait alanlarının bulunmaması,

##### **C- Hedeflerimiz**

Felahiye Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.03.2025

Murat KURTOĞLU  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.03.2025

Şeref GÜLESER  
Belediye Başkanı

